



RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2017

SENAR / AM

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL

Site na Internet: www.senar-am.org.br

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES

AR – Administração Regional
APA – Associação dos Pecuáristas do Estado do Amazonas
AM – Amazonas
CBO – Classificação Brasileira de Ocupação
CDB – Certificado de Depósito Bancário
CDI – Certificado de Depósito Interbancário
CFC – Conselho Federal de Contabilidade
CGU – Controladoria Geral da União
CI – Comunicado Interno
CMAR – Controle de Materiais das Administrações Regionais
CNA – Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil
CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
DCTF – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais
DIMEP – Dimas de Melo Pimenta - Sistemas de Ponto e Acesso
DN – Decisão Normativa
DOU – Diário Oficial da União
EaD – Educação à Distância
EFO - Educação Formal
FAR – Fundo de Amparo as Regionais
FETAGRI – Federação dos Trabalhadores Rurais do Estado do Amazonas
FIC – Formação Inicial Continuada
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FPR – Formação Profissional Rural
GAS – Gestão de Atividades do SENAR
GDRAIS – Gerador de Declaração da RAIS
GISS Online - Gerenciamento de Imposto Sobre Serviço
GETEC – Gerência Técnica
IN – Instrução Normativa
INSS – Instituto Nacional do Seguro Social
MEC – Ministério da Educação
MTE – Ministério do Trabalho e Emprego
NBC – Normas Brasileiras de Contabilidade
NCR – Negócio Certo Rural
OA – Outras Atividades
OCB – Organização das Cooperativas Brasileiras
OIT – Organização Internacional do Trabalho
PAT – Plano Anual de Trabalho
PE – Programas Especiais
PPA – Plano Plurianual

PRONATEC – Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PS – Promoção Social
RADI – Recursos de Aplicação Direta
RAIS – Relação Anual de Informações Sociais
REFIS – Programa de Recuperação Fiscal
RDB – Recibo Depósito Bancário
RH – Recursos Humanos
SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SEO - Sistema de Elaboração Orçamentária
SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social
SEPROR- Secretaria de Produção Rural do Amazonas
SIGAS – Sistema Integrado de Gestão da Arrecadação do SENAR
SIGED – Sistema de Informação da Gestão Eletrônica de Documentos
SGBF – Sistema de Gestão da Bolsa Formação
TCU – Tribunal de Contas da União
UJ – Unidade Jurisdicionada
UPC - Unidade Prestadora de Contas

LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS

- Tabela 1 - Identificação da UPC
- Tabela 2 - Relação de Dirigentes / Membros do Conselho Administrativo
- Tabela 3 - Relação de Dirigentes / Membros do Conselho Fiscal
- Figura 01 - Organograma funcional
- Quadro 01 - Demonstrativo de Formação Profissional Rural – FPR
- Gráfico 01 - Número de ações por atividades realizadas no exercício 2017
- Gráfico 02 - Número de participantes por atividades realizadas no exercício 2017
- Gráfico 03 - Carga horária por linha de ação realizadas no exercício 2017
- Quadro 02 - Demonstrativo de Promoção Social-PS no exercício de 2017
- Gráfico 04 - Atividades de Promoção Social realizadas no exercício 2017
- Quadro 03 – Programas e Objetivos
- Quadro 04 - Demonstrativo de Programas Especiais realizados em 2017
- Quadro 05 - Demonstrativo de Educação Formal realizada em 2017
- Quadro 06 - Demonstrativo de Outras Atividades realizadas no exercício 2017
- Quadro 07 - Demonstrativo de Ações de Desenvolvimento de Talentos Humanos
- Quadro 08 - Demonstrativo de realização de Supervisão no exercício 2017
- Quadro 07 - Demonstrativo de Educação Formal realizada em 2017
- Quadro 09 – Macroprocessos finalísticos
- Quadro 10 - Demonstrativo de metas Propostas e executadas conforme o PAT 2016
- Quadro 11 - Demonstrativo de metas Propostas e executadas conforme o PAT 2017
- Quadro 12 - Municípios atendidos
- Quadro 14 - Número de Eventos Realizados
- Quadro 15 - Número de Participantes dos Eventos
- Quadro 16 - Carga horária Total dos Eventos
- Quadro 17 - Apoio a governança – Assessorias e Gerências
- Quadro 18 - Relação de sistemas
- Quadro 19 - Acesso às informações da Entidade
- Gráfico 04 – Principais Receitas 2017
- Quadro 20 - Principais receitas
- Gráfico 05 -Principais Despesas 2017
- Quadro 21 - Principais despesas
- Quadro 22 - Principais contratos firmados

- Quadro 23 - Principais contratos com pagamento
- Quadro 24 – Transferências
- Quadro 25 – Convênios e Congêneres
- Quadro 26 - Demonstrações contábeis I
- Quadro 27 - Demonstrações contábeis II
- Quadro 28 – Distribuição de força de trabalho - Ano 2016
- Quadro 29 - Distribuição de força de trabalho - Ano 2017
- Quadro 30 – Despesa com Manutenção dos Recursos Humanos
- Quadro 31 – Remuneração dos membros do Conselho Administrativo
- Quadro 32 – Remuneração dos membros do Conselho Fiscal
- Quadro 33 – Remuneração dos Administradores

SUMÁRIO

Elementos Pré-Textuais.....	
1- Apresentação.....	8
2- Visão geral da unidade prestadora de contas.....	9
2.1- Identificação da unidade.....	9
2.1.1- Identificação da UPC.....	9
2.1.2- Unidades descentralizadas.....	10
2.1.3- Organograma	10
2.2- Finalidade e competências institucionais.....	11
2.2.1- Normas relacionadas à gestão e a estrutura da unidade.....	11
2.3- Ambiente de atuação.....	13
2.3.1- Ambiente de atuação.....	13
2.3.2- Ambiente de negócios.....	14
3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional.....	14
3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos.....	15
3.1.1- Macroprocessos finalísticos.....	23
3.2- Informações sobre a gestão.....	26
3.2.1- Demonstrativo de metas 2016-2017.....	26
3.2.2- Indicadores.....	28
3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico.....	29
4- Governança.....	30
4.1.- Descrição das estruturas de governança.....	30
4.1.1- Conselho Administrativo.....	30
4.1.2- Conselho Fiscal.....	30
4.1.3- Superintendencia.....	30
4.1.4- Apoio a Governança – Assessorias e Gerências.....	31
4.1.5- Apoio a Governança – Gestão de Tecnologia de Informação.....	32
4.1.6- Comitê de Auditoria.....	34
4.1.7- Unidade de Auditoria interna.....	34
4.1.8- Sistema de correição.....	34
4.2- Gestão de riscos e controles internos.....	34
4.2.1- Avaliação da qualidade e da suficiência dos controles internos.....	34
4.2.2- Avaliação dos controles internos pelo chefe da Auditoria Interna.....	34
5- Relacionamento com a sociedade.....	35
5.1- Canais de acesso do cidadão.....	35
5.1.1- Ouvidoria: estrutura e resultados.....	35
5.1.2- Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Estrutura e resultados.....	35
5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade.....	37
5.2.1- Acesso às informações da Entidade.....	37

5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários.....	37
5.3.1- Satisfação dos cidadãos-usuários ou clientes.....	37
5.3.2- Avaliação dos impactos dos produtos e serviços para os beneficiários.....	37
6- Desempenho financeiro e informações contábeis.....	38
6.1- Desempenho financeiro do exercício.....	38
6.2- Principais contratos firmados.....	39
6.3- Transferências, convênios e congêneres.....	40
6.3.1- Transferências para federações e confederações	40
6.3.2- Convênios e congêneres.....	40
6.4- Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos.....	40
6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos (somente para as entidades do Sesc, Senai, Sesi e Senac).....	41
6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas.....	41
6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica.....	41
7- Áreas especiais da gestão.....	42
7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados.....	42
7.1.1- Distribuição da força de trabalho.....	42
7.1.2- Qualificação da força de trabalho.....	43
7.1.3- Capacitação e Treinamento dos Colaboradores.....	43
7.1.4- Custos associados à manutenção dos recursos humanos.....	43
7.1.5- Gestão de riscos relacionados à Gestão de Pessoas.....	43
7.1.6- Indicadores Gerenciais sobre a Gestão de Pessoas.....	43
7.1.7- Contratação de Mão-de-Obra de apoio	44
7.1.8- Política de Contratação de Estagiários.....	44
7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros.....	44
7.3- Gestão de patrimônio imobiliário.....	46
7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade.....	47
8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle.....	48
8.1-Tratamento de deliberações do TCU.....	48
8.2-Tratamento de recomendações do órgão de Controle Interno.....	48
8.3-Tratamento de recomendações da Auditoria Interna.....	48
9- Apêndices.....	49
9.1- Demonstrações contábeis consolidadas das entidades do Sistema.....	49
9.2- Outras análises referentes às entidades do Sistema.....	49
9.3- Quadros, tabelas e figuras complementares.....	49
10- Banco de dados.....	50
10.1- Licitações e contratos.....	50
10.2- Transferências de recursos.....	50
10.3- Receitas da entidade.....	50

10.4-Despesas da entidade.....	50
10.5-Remuneração de empregados.....	50
Anexo I - Declaração do Contador.....	51
Anexo II - Balanço Orçamentário - Receitas e Despesas.....	52
Anexo III - Balanço Patrimonial	53
Anexo IV- Demonstração do Resultado do Exercício.....	54
Anexo V - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL.....	55
Anexo VI - Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	56
Anexo VII - Nota Explicativa.....	57-62
Anexo VIII - Parecer Conselho Fiscal.....	63
Anexo IX - Parecer Conselho Administrativo.....	64
Anexo X - Rol dos Responsáveis.....	65

1. APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão 2017 foi elaborado pela regional SENAR-AR/AM e possui como interesse, além de atender as recomendações governamentais contidas em Instruções Normativas (IN), Decisões Normativas (DN) e Portarias do TCU e CGU, constituir e evidenciar de modo transparente uma importante peça no processo de prestações de contas anual.

Foi desenvolvido em acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010 da DN TCU nº 161/2017, e é um instrumento gerencial que tem o objetivo de demonstrar o desempenho das atividades desenvolvidas pelo Regional.

Seu contexto contemplará sobre sua fundação e informações pertinentes a identificação da Instituição como sua missão, visão, qualidade e ambiente de atuação mencionando as normas e regulamentos relacionadas a gestão da Unidade.

Diante de uma região com gigantesca área de trabalho, o SENAR-AR/AM tem alcançando localidades rurais onde muitas vezes o acesso só é possível em determinadas épocas do ano, levando ensino de qualidade para os municípios de bases agropecuárias, visando superar as dificuldades educacionais do campo e aumentar as oportunidades de estudos para os que nele residem.

No Relatório serão apresentados de modo acentuado, dados e análises relativas ao planejamento e os resultados institucionais das atividades nas áreas financeiras, administrativas e operacionais assim como as responsabilidades e competências da instituição, execução física das ações realizadas, e a gestão de programas, referentes às atividades de Formação Profissional Rural – FPR e Promoção Social – PS, e dos Projetos e Programas Especiais, em conformidade com os normativos emanados desta instituição e das instituições conveniadas, as ações programadas e realizadas no Plano Anual de Trabalho – PAT e Proposta Orçamentária do Exercício de 2017.

Além de ser um instrumento para os órgãos de controle, cumpre-nos ainda disponibilizar estas informações de forma simples e em linguagem acessível para que, além dos técnicos, também a sociedade e a quem tiver acesso ao documento, por meio do site institucional do SENAR-AR/AM, possa compreender e analisar a gestão da Entidade e auxiliar no controle social a ela inerente. E tem por aspiração não somente cumprir a obrigação legal de prestar contas, mas, acima disto, evidenciar todo o processo de gestão do órgão neste período.

2. VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

2.1. IDENTIFICAÇÃO da UNIDADE

2.1.1- Identificação da UPC

Tabela 1 - Identificação da UPC

Entidade/Unidade Federativa:

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Estado do Amazonas – SENAR-AR/AM

Poder e órgão de vinculação:

Poder: Executivo

Órgão de vinculação: Ministério do Trabalho e Emprego –MTE

Identificação da Unidade Jurisdicionada (UJ):

Natureza Jurídica: Entidade que arrecada e/ou gerencia contribuições para-fiscais. **CNPJ:** 04.262.769/0001-39

Principal atividade: Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial **Código CNAE:** 85.99-6-04

Contatos:

Telefones/fax: 092- 3198-8400

Endereço postal: Rua José Paranaguá, nº 435 – Centro, Manaus/AM. CEP: 69005-130.

Endereço eletrônico: www.senar-am.org.br

Fonte: SENAR-AR/AM

Tabela 2 - Relação de Dirigentes / Membros do Conselho Administrativo

Gestão Triênio: 18/09/2015 A 17/09/2018

Titulares		Suplentes		Entidade que Representa
Nome / Cargo	CPF	Nome / Cargo	CPF	
Muni Lourenço Silva Júnior (Presidente)	405.480.662-72	-	-	Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Amazonas
José Tomé Oliva Antunes (Conselheiro)	554.170.356-53	Francisco Gilson de Almeida Maia	360.277.404-00	SENAR Administração Central
José Merched Charar (Conselheiro)	036.912.842-72	Petrúcio Pereira de Magalhães Junior	444.736.562-68	Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado do Amazonas – SESCOOP/AM
Izete Rodrigues Rabelo (Conselheiro)	034.835.922-53	Ricardo Ferreira do Nascimento	041.588.872-87	Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Amazonas-FETAGRI
Raimundo Roberto Neves Modesto (Conselheiro)	026.626.472-72	Raimundo Garcia de Souza	099.596.702-44	Associação dos Pecuáristas do Amazonas – A.P.A

Fonte: SENAR-AR/AM

Tabela 3 - Relação de Dirigentes / Membros do Conselho Fiscal

Gestão Triênio: 18/09/2015 A 17/09/2018				
Titular		Suplente		Entidade que Representa
Nome / Cargo	CPF	Nome / Cargo	CPF	
Luiz Carlos de Araujo Cordeiro (Presidente)	022.099.932-53	-	-	Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Amazonas
João Batista da Silva (Conselheiro)	417.634.671-04	Ademar Marinho Hortêncio	027.228.792-04	SENAR - Administração Central
José Alfredo Maia Pontes (Conselheiro)	249.707.862-91	Edvaldo Lopes de Jesus	146.507.116-49	Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Amazonas- FETAGRI

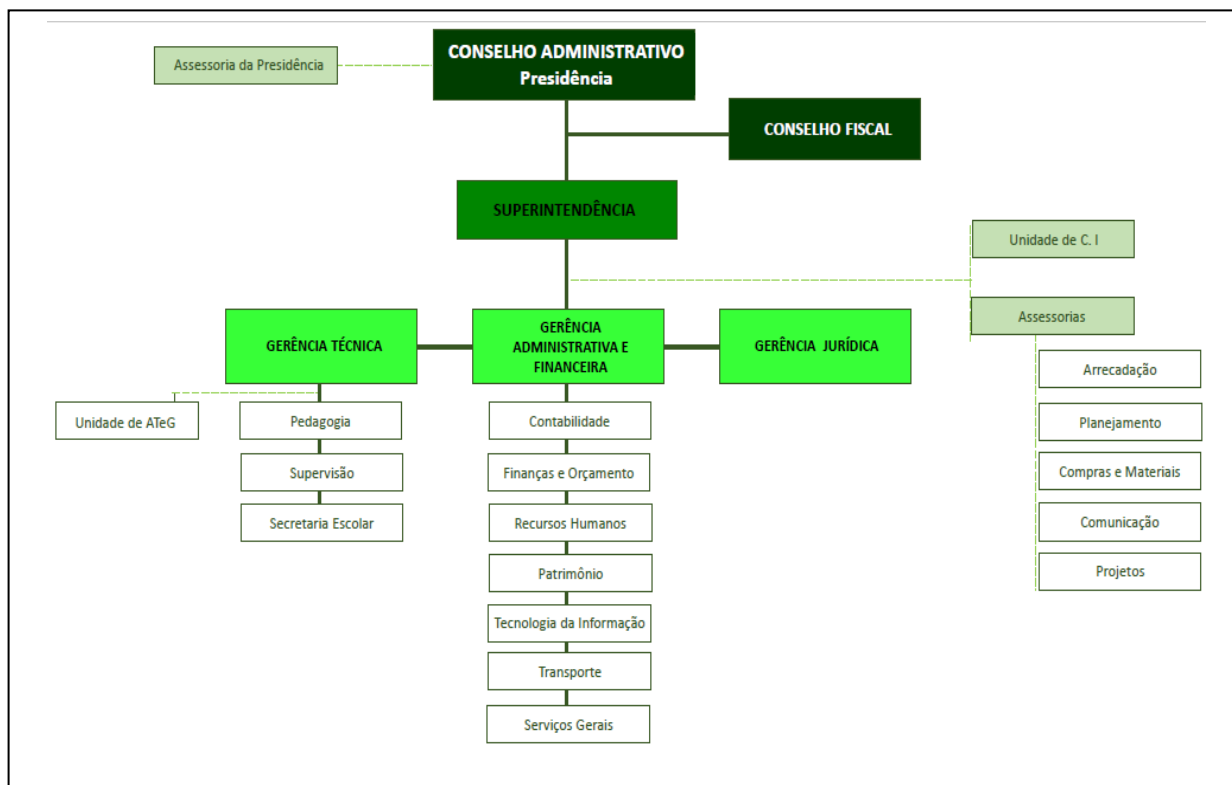
Fonte: SENAR-AR/AM

2.1.2- Unidades Descentralizadas:

O SENAR-AR/AM não possui unidades descentralizadas

2.1.3- Organograma Funcional:

Figura 01 – Organograma funcional



Fonte: SENAR-AR/AM

2.2. FINALIDADE E COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Estado do Amazonas – SENAR-AR/AM, é uma instituição de direito privado e de execução descentralizada das ações de Formação Profissional Rural e Promoção Social do trabalhador rural, prevista no art. 1º da Lei nº 8.315 de 23 de dezembro de 1991, criada pela Portaria nº 050 de 04 de abril de 1994, do Presidente do Conselho Deliberativo, com base no inciso X do Art. 15 Regimento Interno do SENAR Administração Central, que prevê os seguintes objetivos:

I- Organizar, administrar e executar no Estado do Amazonas, o ensino de Formação Profissional Rural e a Promoção Social dos trabalhadores rurais, dos trabalhadores das agroindústrias e pequenos produtores rurais que atuem exclusivamente na produção primária de origem animal e vegetal;

II- Assistir as entidades empregadoras na elaboração e execução de programas de treinamentos e na realização de aprendizagem metodológica ministrada no próprio emprego;

III- Com base nos princípios da livre iniciativa e da economia de mercado, estabelecer e difundir metodologias adequadas à Formação Profissional Rural e Promoção Social do trabalhador rural, inclusive seus dependentes;

IV- Exercer a coordenação dos Programas e Projetos de Formação Profissional Rural e Promoção Social, no Estado do Amazonas;

V- Prestar assessorias a entidades governamentais e privadas, relacionadas com a Formação Profissional Rural e atividades assemelhadas;

VI- Organizar e executar pesquisas sobre aspectos vinculados à mão de obra rural e mercado de trabalho;

VII- Promover pesquisas científicas sobre métodos e tecnologias educacionais apropriadas à aprendizagem no meio rural;

2.2.1- Normas relacionadas à gestão e a estrutura da unidade:

- As competências do SENAR estão definidas no seu Regimento Interno, aprovado pelo Conselho Deliberativo, em 23 de março de 1994, com a última alteração em 05 de março de 2013, registrada sob o Nº 113588 – Cartório de 1º Ofício – Brasília Civil das Pessoas Jurídicas, e pelo Conselho Administrativo,

aprovado em 10 de agosto de 1994, com a última alteração em 20 de junho de 2006, registrada sob o Nº 00018377 no Livro A-308 - Cartório de 1º Ofício – Manaus/AM – Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

- Regimento da Superintendência – Art.27 Seção II do Regimento Interno.
- Instrução de Serviço nº 001/2012–Diárias para colaboradores Eventuais
- Instrução de Serviço nº 001/2013 – Recrutamento e Seleção
- Instrução de Serviço nº 001/2015 de 30 de novembro de 2015 – Regulamenta os procedimentos de compras do SENAR- AR/AM.
- Instrução de Serviço nº 12-A de 10 de outubro de 2014, define procedimentos para a adesão e execução dos cursos Rede e-Tec Brasil do SENAR-AR/AM.
- Instrução de Serviço nº 002/2016– Autuação Processual
- Instrução de Serviço nº 008 de 30 de Outubro de 2017 regulamenta os procedimentos para execução do Programa de Nivelamento das Administrações Regionais do SENAR
- Resolução 002/14/CD regulamenta a criação e oferta de cursos e de Programas de Educação Técnica e Tecnológica do SENAR a nível médio a distância da Red e-Tec e Agronegócio.
- Resolução 001/2016– Rede e-Tec: Habilitação de Curso e Polo
- Resolução 002/2015 – Procedimentos de Compras
- Resolução 002/2016–Alteração CNAE
- Resolução 004/2016–Aprovação das Unidades de Controle Interno e ATeG
- Resolução 005/2016–Aprovação Regimento Superintendência
- Resolução 001/2017–Aprovação do Organograma
- Regulamento de procedimentos relacionados aos pagamentos de valores pelo Fundo Fixo de Caixa do SENAR-AR/AM.

Missão:

Realizar Educação Profissional, a Assistência Técnica e as atividades de Promoção Social, contribuindo para um cenário de crescente desenvolvimento da produção sustentável, da competitividade e de avanços sociais no campo.

Visão de Futuro:

- Com base nos princípios da livre iniciativa, da economia de mercado e das urgências sociais, aprimorar as estratégias educativas e difundir metodologias para ofertar ações adequadas de Formação Profissional Rural e Promoção Social ao seu público.
- Expandir parcerias, consolidando alianças públicas e privadas com o objetivo de cumprir a missão institucional.
- Fortalecer e modernizar o sistema sindical rural.
- Aperfeiçoar os mecanismos de planejamento, monitoramento e avaliação de desempenho institucional.
- Promover a cidadania, a qualidade de vida e a inclusão social das pessoas do meio rural.

Gestão da Qualidade:

O SENAR-AR/AM tem como política da qualidade a identificação das necessidades dos clientes, desenvolvendo serviços de educação profissional, e atividades de promoção social com qualidade, através da melhoria dos processos, alinhados com as estratégias organizacionais e a qualificação de seus colaboradores para a melhoria de suas competências.

2.3. AMBIENTE DE ATUAÇÃO**2.3.1-Ambiente de atuação da Entidade**

O SENAR-AR/AM atua de forma descentralizada respeitando a realidade e as peculiaridades de cada comunidade atendida, compreendendo o universo de produtores, trabalhadores rurais e seus familiares, técnicos, pessoas do meio rural associadas, direta ou indiretamente, aos processos produtivos agrossilvipastoris. Em parceria com

sindicatos rurais, associações, cooperativas, órgãos governamentais e outras Instituições que fazem parte do Setor Rural, que permite a atuação do SENAR-AR/AM em todos os municípios do Estado Amazonas.

2.3.2-Ambiente de negócios

O SENAR-AR/AM organiza, administra e executa em todo o Estado, que possui extensão territorial de 1.559.148,890 km², ocupados por 62 municípios, ações de Formação Profissional Rural – FPR, desdobrando-se em oito linhas de ação: Agricultura, Pecuária, Silvicultura, Aquicultura, Extrativismo, Agroindústria, Atividades de Apoio Agrosilvopastoril e Turismo Rural. As atividades de Promoção Social – PS, tem como princípio primordial melhorar a qualidade de vida e proporcionando possíveis ganhos sociais e econômicos, por meio de oferta que contemple conteúdos relativos à saúde, Os cursos são focados em Alimentação e Nutrição, Artesanato, Organização Comunitária e Apoio às Comunidades Rurais realizados simultaneamente com ações de Educação Formal – EFO e Programas Especiais – PE.

3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

O planejamento do SENAR-AR/AM apresenta como fases, a caracterização do estado/região, caracterização dos municípios, determinação da capacidade operativa e compatibilização dos diagnósticos (externo e interno) e elaboração do Plano Anual de Trabalho – PAT, envolvendo as áreas meio e fim, contemplando os aspectos físicos e financeiros em consonância com a proposta orçamentária para o referido período. Desenvolvendo estratégias próprias de análise das propostas de eventos, com o objetivo de auferir maiores resultados em seus trabalhos e garantir o cumprimento de sua missão institucional. Dentre estas, destacam-se as seguintes:

a) Priorização do atendimento às áreas ocupacionais que tenham relevância econômica e, por consequência, empregabilidade no meio rural, bem como daquelas que estão em desenvolvimento através de projetos sustentáveis;

b) A democratização do processo de planejamento para a realização de ações de formação profissional rural e atividades de promoção social através de reunião de parceiros possibilitando discutir e elaborar em conjunto a programação em nível municipal ou regional;

c) Avaliação da estratégia pedagógica de aprendizagem, realizando permanente revisão e adaptação do material instrucional à realidade do mercado de trabalho no meio rural;

d) A orientação às entidades de classe parceiras e contribuintes quantos aos aspectos formais e administrativos referentes à arrecadação de recursos para o Sistema SENAR;

e) A formalização de parcerias estratégicas com entidades, instituições e empresas que, de alguma forma, possam realizar um trabalho conjunto para o desenvolvimento da Formação Profissional e a Promoção Social na área rural.

O Desempenho Operacional demonstra o nível de desempenho dos serviços prestados, seus objetivos estratégicos e as metas estipuladas. A partir da comparação entre o desempenho real com relação aos resultados desejados, independentemente dos custos aplicados, do impacto das ações e dos benefícios alcançados, assim é possível demonstrar que a atuação deste regional está de acordo com suas responsabilidades institucionais finalísticas, com alinhamento das diretrizes e objetivos estratégicos. Além disso, subsidia a administração com informações sólidas e tangíveis para a tomada de decisão.

3.1- RESULTADOS DA GESTÃO E DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

As ações do SENAR-AR/AM para o exercício de 2017 foram estabelecidas no Planejamento Anual de Trabalho (PAT), que teve as seguintes metas:

- ✓ Ministar 106 (cento e seis) cursos/ treinamentos de FPR;
- ✓ Realizar 20 (vinte) atividades de PS;
- ✓ Realizar 52 (cinquenta e duas) turmas de Programas Especiais (Inclusão Digital, Negócio Certo Rural e PRONATEC);
- ✓ Realizar/Participar de Outras Atividades (Feiras, exposições etc.) através de 05 (cinco) eventos.
- ✓ Desenvolver talentos humanos através de 02 (duas) ações
- ✓ Realizar a Educação Formal através de duas turmas do Curso Técnico em Agronegócio localizadas em dois polos: Manaus e Autazes.

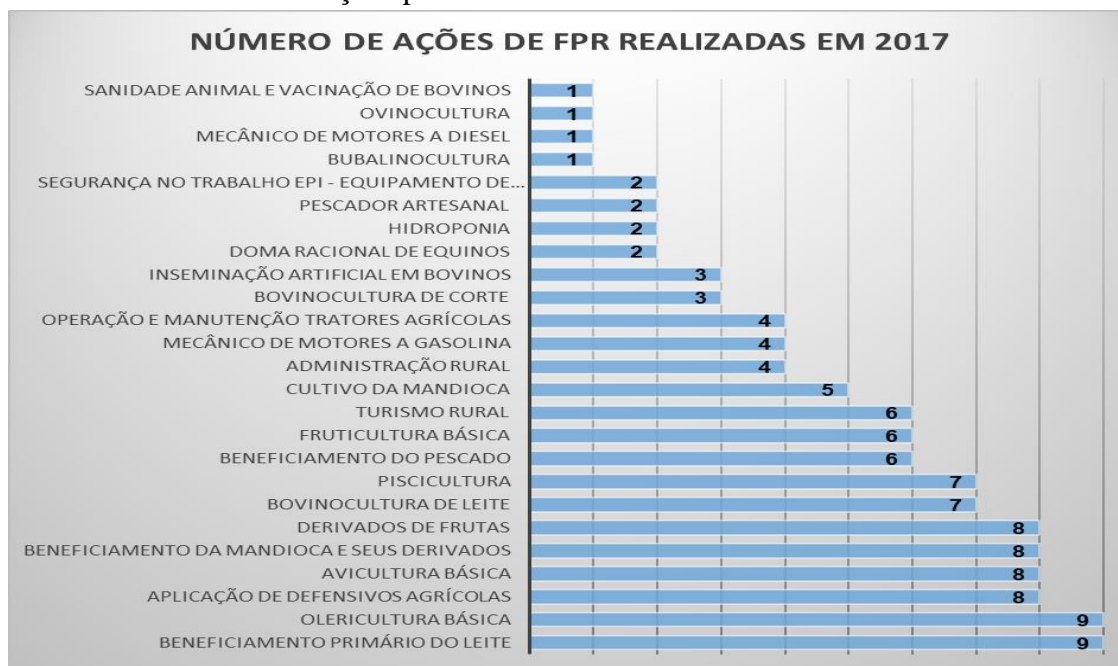
E para o desenvolvimento das responsabilidades institucionais o SENAR-AR/AM atuou nas seguintes linhas de ação da Formação Profissional Rural no exercício de 2017: Agricultura, Aquicultura, Agroindústria, Apoio Agrosilvopastoril, Extrativismo e Pecuária.

Quadro 01 – Demonstrativo de Formação Profissional Rural - FPR

Item	Atividade (FPR)	Natureza da Programação	Tipo de Programação	Nº de Turmas	Nº de Participantes	Carga Horária Total
1	Administração Rural	Aperfeiçoamento	Treinamento	4	54	96
2	Aplicação de Defensivos Agrícolas	Aperfeiçoamento	Treinamento	8	112	192
3	Avicultura Básica	Aperfeiçoamento	Treinamento	8	118	192
4	Beneficiamento da Mandioca e seus Derivados	Qualificação profissional básica	Curso	8	117	320
5	Beneficiamento do Pescado	Qualificação profissional básica	Curso	6	88	240
6	Beneficiamento Primário do Leite	Qualificação profissional básica	Curso	9	130	360
7	Bovinocultura de Corte	Aperfeiçoamento	Treinamento	3	41	72
8	Bovinocultura de Leite	Aperfeiçoamento	Treinamento	7	98	168
9	Bubalinocultura	Aperfeiçoamento	Treinamento	1	13	24
10	Cultivo da Mandioca	Aperfeiçoamento	Treinamento	5	73	120
11	Derivados de Frutas	Aperfeiçoamento	Treinamento	8	119	192
12	Doma Racional em Equinos	Qualificação profissional básica	Curso	2	26	80
13	Fruticultura Básica	Aperfeiçoamento	Treinamento	6	87	144
14	Hidroponia	Aperfeiçoamento	Treinamento	2	30	48
15	Inseminação Artificial em Bovinos	Qualificação profissional básica	Curso	3	44	120
16	Mecânico de Motores a Diesel	Qualificação profissional básica	Curso	1	15	40
17	Mecânico de Motores a Gasolina	Qualificação profissional básica	Curso	4	59	160
18	Olericultura Básica	Aperfeiçoamento	Treinamento	9	132	216
19	Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas	Qualificação profissional básica	Curso	4	59	160
20	Ovinocultura	Aperfeiçoamento	Treinamento	1	13	24
21	Pescador Artesanal	Aperfeiçoamento	Treinamento	2	30	64
22	Piscicultura	Aperfeiçoamento	Treinamento	7	97	224
23	Sanidade Agropecuária	Aperfeiçoamento	Treinamento	1	14	16
24	Segurança no Trabalho EPI – Equipamento de Proteção Individual	Aperfeiçoamento	Treinamento	2	29	48
25	Turismo Rural	Aperfeiçoamento	Treinamento	6	81	144
Total				117	1.679	3.464

Fonte: Sistema GAS V2

Gráfico 01 – Número de ações por atividades realizadas no exercício 2017



Fonte: SENAR-AR/AM

Gráfico 02- Número de participantes por atividades realizadas no exercício 2017



Fonte: SENAR-AR/AM

Gráfico 03 - Carga horária por linha de ação realizadas no exercício 2017



Fonte: SENAR-AR/AM

Na Promoção Social foram contempladas as áreas de atividades Alimentação e Nutrição, Artesanato e Educação para Organização Comunitária:

Quadro 02 – Demonstrativo de Promoção Social – PS no exercício de 2017

Atividade (PS)	Natureza da Programação	Tipo de Programação	Tipo de Público	Nº de Turmas	Nº de Participantes	Carga Horária Total
ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA	Produção artesanal de alimentos	Treinamento	Trabalhador e Produtor Rural	3	43	72
ARTESANATO REGIONAL COM SEMENTES	Artesanato de materiais recicláveis	Treinamento	Trabalhador e Produtor Rural	2	29	48
ASSOCIATIVISMO	Educação para organização comunitária	Treinamento	Trabalhador e Produtor Rural	6	88	144
COOPERATIVISMO	Educação para organização comunitária	Treinamento	Trabalhador e Produtor Rural	3	43	72
CORTE E COSTURA BÁSICO	Artesanato em tecidos	Curso	Trabalhador e Produtor Rural	1	15	40
MANIPULAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE ALIMENTOS	Produção artesanal de alimentos	Treinamento	Trabalhador e Produtor Rural	1	14	24
TOTAL				16	232	400

Fonte: Sistema GAS V2

Gráfico 04 - Atividades de Promoção Social realizadas no exercício 2017



Fonte: Sistema GAS V2

Os Programas Especiais(PE) são programações educativas que atendem determinadas demandas sociais e do mundo do trabalho, com prazo pré-determinado de duração, e se prestam a um propósito exclusivo e singular. Tendo como PE executados neste exercício de 2017 os programas: Inclusão Digital, Negócio Certo Rural, PRADAM e PRONATEC.

Quadro 03 – Programas e Objetivos

Nº	Programas/ Projetos	Objetivos	Deptº Responsável	Objetivos Estratégicos
1	PRADAM	Realizar a difusão de princípios e tecnologias de produção sustentável, bem como a capacitação de técnicos multiplicadores, extensionistas e de produtores rurais.	GETEC	1) Disseminar práticas de Agricultura de Baixo Carbono (ABC) na região amazônica 2) Realizar 17 eventos sobre as tecnologias sustentáveis para o Bioma Amazônia: Sistema Plantio Direto, Recuperação de Pastagens Degradadas, Florestas Plantadas e Sistemas Agroflorestais, dentre eles a Integração Lavoura-Pecuária-Floresta (ILPF) 3) Capacitar 40 técnicos de assistência técnica pública e privada nas tecnologias produtivas adaptadas ao Bioma Amazônia Fornecer insumos para 6 Unidades de Referência Tecnológica – URTs de natureza pública, que desenvolvam pesquisa e/ou ensino sobre a temática do projeto
2	Programa Negócio Certo Rural – NCR	Formar empreendedores rurais, promovendo inovações no campo e qualificar os jovens a terem outra visão das atividades econômicas ligadas ao meio rural para prospectar e alavancar novos negócios.	GETEC	1) Incentivar e desenvolver a gestão do empreendedorismo. 2) Orientar o participante a administrar de forma mais organizada a atual atividade empresarial realizada na propriedade rural.
3	Programa Inclusão Digital Rural	Desenvolver de aptidões pessoais e sociais do trabalhador, do produtor rural e de suas famílias, possibilitando melhor qualidade de vida, consciência crítica e participação na vida da comunidade;	GETEC	1) Inserir o produtor e o trabalhador rural no universo de informações da rede mundial; 2) Democratizar o acesso ao mundo digital, objetivando avanços na capacitação profissional e na qualidade de vida da população rural.
4	PRONATEC	Expansão das redes federal e estaduais de EPT (Educação Profissional Técnica), a ampliação da oferta de cursos a distância, a ampliação do acesso gratuito a cursos de Educação Profissional e Tecnológica em instituições públicas e privadas, a ampliação das oportunidades de capacitação para trabalhadores de forma articulada com as políticas de geração de trabalho, emprego e renda e a difusão de recursos pedagógicos para a EPT.	GETEC	1) expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio presencial e a distância e de cursos e programas de formação inicial e continuada ou qualificação profissional; 2) fomentar e apoiar a expansão da rede física de atendimento da educação profissional e tecnológica; 3) contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional; 4) ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional; 5) estimular a difusão de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica. 6) estimular a articulação entre a política de educação profissional e tecnológica e as políticas de geração de trabalho, emprego e renda.

Fonte: SENAR-AR/AM

Quadro 04– Demonstrativo de Programas Especiais realizados em 2017

Atividade (PE)	Tipo de Programação	Tipo de Público	Nº de Turmas	Nº de Participantes	Carga Horária Total
INCLUSÃO DIGITAL	Treinamento	Trabalhador e Produtor Rural	17	153	408
NEGÓCIO CERTO RURAL	Aperfeiçoamento	Trabalhador e Produtor Rural	30	461	1.380
PRADAM	Treinamento	Trabalhador e Produtor Rural	1	81	6
PRONATEC	Aperfeiçoamento	Trabalhador e Produtor Rural	9	174	1.680
TOTAL			57	869	3.474

Fonte: Sistema GAS V2

No intuito de expandir o alcance da rede de educação profissional, o SENAR-AR/AM aplicou o Ensino a Distância-EaD, a fim de levar ensino de qualidade para os municípios de bases agropecuária e localidades rurais mais afastadas, visando superar as dificuldades educacionais do campo e aumentar a de oportunidades de estudos para os que nele residem. Assim, aderiu à Educação Formal com Educação Profissional Técnica de Nível Médio, através da Rede e-Tec Brasil que é uma das ações do Ministério da Educação – MEC, instituída pelo decreto nº 7.589 de 2001, que faz parte do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC. O curso desenvolvido foi de Técnico em Agronegócio, desenvolvido em educação formal em dois polos no exercício de 2017, no município de Autazes e em Manaus.

Quadro 05 - Demonstrativo de Educação Formal realizada em 2017

Atividade	Polo	Forma	Modalidade	Natureza de Programação	Tipo de Programação	Carga horária presencial	Alunos matriculados
Técnico em Agronegócio	Autazes/AM	Subsequente	A distância	Habilitação técnica	Curso	132	5
Técnico em Agronegócio	Manaus/AM	Subsequente	A distância	Habilitação técnica	Curso	163	39
TOTAL						295	44

Fonte: SENAR-AR/AM

Durante o Ano de 2017, entre outras atividades em que o SENAR-AR/AM esteve envolvido contribuindo para o setor Rural, participou diretamente nos eventos, feiras e exposição, conforme demonstrado no quadro seguinte:

Quadro 06 - Demonstrativo de Outras Atividades realizadas no exercício 2017.

Item	Curso (OA)	Município	C.H	Participantes
1	19º FEIRA DA LARANJA	Rio Preto da Eva	16	64
2	AÇÃO GLOBAL	Parintins	8	161
3	EXPOSIÇÃO DE BOCA DO ACRE	Boca do Acre	24	80
4	II FEIRA DE AGRONEGÓCIOS E O I WORKSHOP DE AGRONEGÓCIOS DA UNIVERSIDADE NILTON LINS	Manaus	32	264
5	PALESTRA E-SOCIAL	Manaus	4	33
6	SEMINÁRIO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL E PREVIDENCIÁRIA	Manaus	40	32
Total			124	634

Fonte: SENAR-AR/AM

Com base em desenvolver e aperfeiçoar as habilidades dos agentes do SENAR-AR/AM, foram realizadas ações de aprimoramento em Desenvolvimento de Talentos Humanos.

Quadro 07 - Demonstrativo de Ações de Desenvolvimento de Talentos Humanos.

Curso (DTH)	Município	C.H	Participantes
Capacitação dos Técnicos do Sistema Nacional de Irrigação	Brasília	32	2
TMI - Treinamento da Metodologia de FPR e PS	Manaus	40	20
TMM - Treinamento Metodológico FPR/PS para Mobilizadores	Manaus	40	27
Total		112	49

Fonte: SENAR-AR/AM

A supervisão é um processo educativo, permanente, participativo e orientador, que abrange o acompanhamento, o controle e a avaliação das atividades desenvolvidas, visando contribuir para a sua melhoria. Contribui para o alcance dos objetivos do SENAR-AR/AM e para assegurar um padrão de qualidade nacional.

No exercício de 2017 foram realizadas 23 ações de supervisão, nos municípios de Autazes, Careiro da Várzea, Itacoatiara, Manacapuru, Manaus, Parintins, Presidente Figueiredo e Rio Preto da Eva.

Quadro 08 - Demonstrativo de realização de Supervisão no exercício 2017

Supervisão	Ações Supervisionadas	N. de turmas supervisionadas	Carga Horária
FPR	Administração Rural	1	8
	Aplicação de Defensivos Agrícolas	1	8
	Avicultura Básica	3	24
	Beneficiamento do Pescado	1	8
	Beneficiamento Primário do Leite	3	24
	Bubalinocultura	1	8
	Cultivo da Mandioca	1	8
	Fruticultura Básica	3	24
	Mecânico de Motores A Gasolina	1	8
	Olericultura Básica	1	8
	Piscicultura	1	8
	Segurança no Trabalho EPI - Equipamento de Proteção Individual	1	8
	Turismo Rural	1	8
	PS	Associativismo	2
Manipulação E Higienização de Alimentos		1	8
PE	Inclusão Digital Rural	1	8
	Negócio Certo Rural	4	32
TOTAL		27	216

Fonte: SENAR-AR/AM

3.1.1- Macroprocessos finalísticos

Através da parceria do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural com a Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura (FAO), o Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas na Amazônia (PRADAM), dissemina práticas de Agricultura de Baixo Carbono (ABC) na região amazônica. O SENAR-AR/AM desenvolve o PRADAM com outros dois parceiros: o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e a Embrapa. O PRADAM mostra aos produtores que com tecnologias ABC é possível produzir em áreas já abertas e que não há necessidade de avançar sobre as florestas para impulsionar a produtividade nas propriedades.

Visando contribuir com a gestão da propriedade rural, o SENAR e o SEBRAE uniram-se para levar aos homens e mulheres do Brasil rural o conhecimento necessário à gestão eficiente das propriedades. Registros contábeis, análise de despesas e receitas da atividade e controle do desperdício são ferramentas que ajudam a administrar melhor os negócios do campo e abrir novos empreendimentos. O curso Negócio Certo Rural

(NCR) desenvolve novas competências e envolve a família na gestão da propriedade, na busca por soluções para o dia a dia da propriedade.

O Programa Inclusão Digital Rural, é um Programa idealizado e criado pelo Sistema CNA/SENAR, que abre oportunidade de crescimento a homens e mulheres do campo, com capacitações sobre o uso adequado e eficiente das novas tecnologias, do computador e da internet. Com duração de 24 horas, os cursos de inclusão digital ensinam noções básicas de informática, como criar um e-mail e como navegar no site do Sistema CNA/SENAR, o Canal do Produtor e sites de busca.

Para ajudar os brasileiros a adquirir o conhecimento necessário para o sucesso profissional, o SENAR firmou em 2011, uma parceria com o Ministério da Educação, para levar o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego-PRONATEC, ao interior do País e, assim, abrir novas oportunidades. O SENAR-AR/AM incluiu em todos os cursos um módulo de empreendedorismo, para que cada aluno aprenda a administrar a propriedade rural. No módulo Empreender no Campo é ensinado o raciocínio para analisar, avaliar, tomar as melhores decisões, colocando a técnica e a criatividade a serviço da produtividade e da lucratividade.

Quadro 09 - Macroprocessos finalísticos

Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Formação Profissional Rural	Processo educativo, não formal, participativo e sistematizado, que possibilita a aquisição de conhecimento, habilidades e atitudes, para o desempenho de uma ocupação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administração Rural; ✓ Apicultura; ✓ Aplicação de Defensivos Agrícolas; ✓ Avicultura Básica ✓ Beneficiamento Primário do Leite; ✓ Beneficiamento do Pescado; ✓ Beneficiamento da Mandioca e seus derivados; ✓ Bovinocultura de Corte; ✓ Bovinocultura de Leite; ✓ Bubalinocultura; ✓ Caprinocultura; ✓ Cultivo da Mandioca; ✓ Cultivo de Plantas Medicinais; ✓ Derivados de Frutas; ✓ Doma Racional em Equinos; ✓ Fruticultura Básica; 	Pessoas do meio rural associadas, direta ou indiretamente, aos processos produtivos agrossilvipastoris .	Gerência Técnica

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hidroponia; ✓ Inseminação Artificial em Bovinos; ✓ Meliponicultura; ✓ Mecânico de Motores a Diesel; ✓ Mecânico de Motores a Gasolina; ✓ Olericultura Básica; ✓ Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas; ✓ Operador de motosserra; ✓ Ovinocultura; ✓ Pesca artesanal; ✓ Piscicultura ✓ Suinocultura; ✓ Turismo Rural 		
Promoção Social	<p>Processo educativo, não formal, participativo e sistematizado, que visa o desenvolvimento de aptidões pessoais e sociais do trabalhador rural e de sua família, numa perspectiva de maior qualidade de vida, consciência crítica e participação na vida da comunidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alimentação alternativa; ✓ Artesanato de material reciclável; ✓ Artesanato regional de sementes; ✓ Associativismo; ✓ Cooperativismo; ✓ Corte e Costura básico; ✓ Manipulação e higienização de alimentos. 	<p>São as pessoas do meio rural associadas, direta ou indiretamente, aos processos produtivos agrossilvipastoris .</p>	<p>Gerência Técnica</p>
Educação Formal – Educação Profissional Técnica de Nível Médio	<p>Processo educativo, formal, que tem como base ampliar a oferta e o acesso a educação profissional e tecnológica gratuita de qualidade para a população do meio rural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso Técnico em Agronegócio 	<p>Jovens e Adultos com faixa etária entre 17 a 35 anos (Prioritariamente beneficiários dos programas federais de transferência de renda); Ensino Médio completo (prioritariamente em escola pública); Residentes, predominantemente, no meio rural;</p>	<p>Gerência Técnica</p>

Programas Especiais	Programações educativas, que atendem determinadas demandas do setor primário, com prazo pré-determinado de duração - início, meio e fim – e se prestam a um propósito exclusivo e singular.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa Negócio Certo Rural (NCR) ✓ Programa Inclusão Digital Rural ✓ PRONATEC ✓ PRADAM 	Trabalhadores e Produtores Rurais e da Agroindústria; Estudantes do Ensino Médio da rede pública, inclusive da Educação de Jovens e Adultos; Trabalhadores; Beneficiários dos programas federais de transferência de renda Mulheres Rurais;	Gerência Técnica
---------------------	---	---	---	------------------

Fonte: SENAR-AR/AM

3.2- INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

As metas estabelecidas no Plano Anual de Trabalho referente ao exercício de 2017 foram cumpridas e contemplaram 20 municípios do Estado. As ações de FPR, PE, DTH e OA foram executadas 100% e ultrapassaram as metas propostas. As ações de Educação Formal atenderam o planejado. As ações de Promoção Social, ficaram abaixo do proposto, em virtude de fatores climáticos que influenciaram no processo de planejamento e execução, impossibilitando o remanejamento das metas em tempo hábil, porém atendem a Resolução 007/95 do Conselho Deliberativo do SENAR que determina que as Regionais deverão utilizar até 30% dos seus recursos nestas atividades.

3.2.1-Demonstrativo de metas 2016-2017

Quadro 10 - Demonstrativo de metas Propostas e executadas conforme o PAT 2016

Atividade	Qtde. Eventos		Qtde. Participantes		Qtde. Carga horária	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
FPR	80	80	1.199	1.148	2.296	2.296
PS	17	17	255	253	408	456
PE	81	82	1.412	1.229	3.276	3.348
DTH	13	13	126	117	464	551
OA	8	10	699	921	108	119

Fonte: SENAR-AR/AM

Quadro 11-Demonstrativo de metas Propostas e executadas de acordo com o PAT 2017.

Atividade	Qtde. Eventos		Qtde. Participantes		Qtde. Carga horária	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
FPR	106	117	1.545	1.679	2.932	3.464
PS	20	16	300	232	528	400
PE	52	57	1.100	869	1.876	3.474
DTH	2	3	30	49	64	112
OA	5	6	970	634	96	124
EFO	2	2	47	44	385	295

Fonte: SENAR-AR/AM

É importante que seja levado em consideração o número de Municípios atendidos pelas ações/atividades executadas pelo SENAR-AR/AM, no ano de 2016, tendo em vista as peculiaridades dimensionais do Estado do Amazonas.

Quadro 12 - Municípios atendidos

MUNICÍPIOS ATENDIDOS EM 2017	
1	AUTAZES
2	APUÍ
3	BOA VISTA DO RAMOS
4	BOCA DO ACRE
5	BORBA
6	CAREIRO DA VÁRZEA
7	COARI
8	CODAJÁS
9	FONTE BOA
10	IRANDUBA
11	ITACOATIARA
12	MANACAPURU
13	MANAQUIRI
14	MANAUS
15	MAUÉS
16	PARINTINS
17	PRESIDENTE FIGUEIREDO
18	RIO PRETO DA EVA
19	SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA
20	TEFÉ

Fonte: SENAR-AR/AM

3.2.2-Indicadores

Apresentação e análise de indicadores de desempenho para monitorar e avaliar a gestão, bem como acompanhar o alcance das metas previstas, foi utilizado o indicador de eficácia, conforme segue:

- a) Número de Eventos Realizados;
- b) Número de Participantes dos Eventos;
- c) Carga Horária Total dos Eventos.

Quadro 14 - Número de Eventos Realizados:

Atividade	Qtde. Eventos		Indicador (%)
	Previsto	Realizado	
FPR	106	117	110
PS	20	16	80
PE	52	57	110
DTH	2	3	150
OA	5	6	120
EFO	2	2	100

Fonte: SENAR-AR/AM

Quadro 15 - Número de Participantes dos Eventos :

Atividade	Qtde. Participantes		Indicador (%)
	Previsto	Realizado	
FPR	1.545	1.679	109
PS	300	232	77
PE	1.100	869	79
DTH	30	49	163
OA	970	634	65
EFO	47	44	94

Fonte: SENAR-AR/AM

Quadro 16 - Carga horária Total dos Eventos :

Atividade	Qtde. Carga horária		Indicador (%)
	Previsto	Realizado	
FPR	2.932	3.464	118
PS	528	400	76
PE	1.876	3.474	185
DTH	64	112	175
OA	96	124	129
EFO	385	295	77

Fonte: SENAR-AR/AM

3.3. ESTÁGIO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O SENAR-AR/AM atualmente não possui planejamento estratégico implementado, sendo suas ações voltadas essencialmente para as metas do Plano Anual de Trabalho (PAT).

Para suprir essa necessidade administrativa, este Regional juntamente com a Administração Central do SENAR, está desenvolvendo um Programa de Nivelamento das ações e atividades operadas, otimizando as demandas apresentadas, com efeito programado para os próximos períodos.

4-GOVERNANÇA

4.1- DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

A estrutura de governança do SENAR-AR/AM atende a Seções I, III e IV do Regimento Interno, é composta de Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e Superintendência, além do apoio das Assessorias e Gerências.

4.1.1-Conselho Administrativo

Estrutura: O Conselho Administrativo é a instância máxima, com poderes de deliberação, no âmbito da Administração Regional do Amazonas, com mandato de 04 (quatro) anos, devendo o mandato dos Conselheiros ter a duração coincidente com o mandato da Diretoria da Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Amazonas – FAEA, sendo composto por 05(cinco) membros, quais sejam: o Presidente da Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Amazonas - FAEA, que é o seu Presidente nato; 01 (um) representante do SENAR - Administração Central; o Presidente da Federação dos Trabalhadores Rurais do Estado do Amazonas - FETAGRI; 01 (um) representante do Sindicato e Organização das Cooperativas do Estado do Amazonas – OCB/AM e 01 (um) representante da Associação dos Pecuáristas do Estado do Amazonas - APA.

Atribuições: Ao Conselho Administrativo, competirá a função de cumprir e fazer cumprir diretrizes emanadas do SENAR Administração Central e principalmente, fixar a política de atuação da Administração Regional e estabelecer as normas operacionais que regerão suas atividades, constantes no Regimento Interno na forma do disposto no Capítulo I, Seção I, art. 10, do Regimento Interno do SENAR-AR/AM.

4.1.2-Conselho Fiscal

Estrutura: O Conselho Fiscal Regional é composto por 03 (três) membros titulares e igual número de suplentes indicados respectivamente pela Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Amazonas – FAEA, pelo SENAR – Administração Central e pela Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Amazonas – FETAGRI , cujo mandato de 04 (quatro) anos coincidente com o mandato do Conselho Administrativo.

Atribuições: O Conselho Fiscal Regional é o órgão colegiado de fiscalização dos atos administrativos da Administração Regional, relacionados com atividades

econômicas, financeiras e contábeis, constantes no Regimento Interno na forma do disposto no Capítulo I, Seção IV, art. 17, do Regimento Interno do SENAR-AR/AM.

4.1.3- Superintendência

Estrutura: É dirigida por 01 (um) Superintendente, indicado pelo Presidente do Conselho Administrativo, de acordo com Capítulo I a Seção III, Art. 13 do Regimento Interno do SENAR-AR/AM.

Atribuições: Sua principal competência é cumprir e fazer cumprir os objetivos e atribuições do SENAR-AR/AM, constantes no Regimento Interno na forma do disposto no Capítulo II, Seção II, art. 19, do Regimento Interno do SENAR-AR/AM, bem como as normas emanadas do Conselho Administrativo ou do seu Presidente.

4.1.4- Apoio a governança – Assessorias e Gerências

Quadro 17 - Apoio a governança – Assessorias e Gerências

Órgão/Área	Competências	Titular	Cargo/Função	Nomeação/Exoneração
Gerência Administrativa e Financeira	A Gerência Administrativa e Financeira compete subsidiar a Superintendência com informações sobre as políticas de administração de recursos humanos, materiais e financeiro, envolvidos no desenvolvimento das atividades do SENAR- AR/AM, bem como proceder a coordenação, o controle e execução de atividades pertinentes a sua área de atuação.	Maria do Perpétuo Socorro Lins	Gerente Administrativa Financeira	31/03/2014
Gerência Jurídica	A Gerência Jurídica, compete a responsabilidade pela Assessoria Jurídica a Instituição, bem como administrar e acompanhar os processos administrativos e judiciais, objetivando atender as exigências das leis vigentes, atuando de forma preventiva e corretiva e contribuindo para o alcance das metas e resultados da Instituição.	João Vilela Gomes Júnior	Gerente Jurídico	01/07/2010

Órgão/Área	Competências	Titular	Cargo/Função	Nomeação/Exoneração
Gerência Técnica	A Gerência Técnica compete a formulação, acompanhamento e avaliação dos programas e projetos de Formação Profissional Rural e Promoção Social executados diretamente pelo SENAR-AR/AM, tanto do ponto de vista metodológico e tecnológico, quanto na eficácia das ações programadas, face aos objetivos propostos, bem como proceder à coordenação e controle das atividades pertinentes a sua área de atuação.	Rafaely das Chagas Lameira	Gerente Técnico	01/02/2017
Assessoria de Compras	A Assessoria de Compras compete o planejamento e controle das atividades de compras da Instituição, visando assegurar a disponibilidade de materiais, serviços e bens patrimoniais, de acordo com os critérios e condições estabelecidos, bem como a formalização de contratos e o cadastro, qualificação e avaliação dos fornecedores, contribuindo para o cumprimento dos objetivos de atendimento, qualidade e lucratividade.	Fabiano Queiroz de Souza	Assessor de Compras e Licitações	12/08/2015
Assessoria de Projetos	A Assessoria de Projetos compete buscar parcerias técnicas e captar recursos financeiros junto aos Órgãos/ Instituições, objetivando a implementação das ações junto aos produtores rurais.	Fanny Félix Dutra	Assessora de Projetos	18/01/2016
Assessoria de Planejamento	A Assessoria de planejamento compete no estudo, análise, elaboração e acompanhamento de projetos e relatórios de execução, sistematizando dados e informações para elaboração do Planejamento, definindo objetivos, metas e estratégias para monitoramento e avaliação das ações propostas.	Juan Mario Guzman Daza	Assessor de Planejamento	13/10/2016

Fonte: SENAR-AR/AM

4.1.5- Apoio a governança – Gestão de Tecnologias de Informação

A Gestão de Tecnologias de Informações deste SENAR-AR/AM é feita através da Gerência Administrativa e Financeira que vem, nos últimos anos, atualizando e implementando um conjunto de recursos tecnológicos e computacionais para o melhor desempenho da geração e do uso da informação tecnológica no sentido de alcançar uma

melhor gestão, para responder aos constantes desafios impostos pelas mudanças de mercado.

As Tecnologias de Informação utilizadas por este Regional se dá através dos seguintes componentes:

-Hardware e seus dispositivos periféricos, tais como Notebooks, Desktops, Software de mercados e seus recursos; Programas de gerenciamento de internet, textos, planilhas, apresentação, etc.

-Software de gerenciamento técnico, contábil administrativo: ACI (Caged), SEFIP, DCTF, GISS Online, SIGED, Gerenciador Financeiro – BB, GDRAIS, DIRF, DIMEP, ECTF e RM (ERP). Gestão de dados e informações: não existe até o momento um programa específico do SENAR-AR/AM para gerenciamento dos dados e controles internos das ações executadas por esta regional.

-Sistema de Telecomunicações: Internet banda larga interligada com todos os setores. Vale ressaltar que este regional dispõe de suporte de software de sistema e de natureza técnica para manter toda estrutura de informação tecnológica e de comunicação atualizada e de forma funcional o que traduz na eficiência e produtividade organizacional e estratégica das operações técnicas e administrativas.

Quadro 18 - Relação de Sistemas

Relação de Sistemas		
Sistemas	Função	Usuários
SIGAS V2	Sistema Integrado de Gestão da Arrecadação do SENAR.	Administração Central e Administração Regionais/ Arrecadação
AVI	Ambiente Virtual de Integração	Administração Central e Administrações Regionais
SG SIND	Sistema de Gestão Sindical	Administração Central e Administração Regionais/ Arrecadação
SCS	Sistema de Contribuição Sindical	Administração Central e Administração Regionais/ Arrecadação
SEO	Sistema de Elaboração Orçamentária	Administração Central e Administrações Regionais
SAAS	Ambiente de acompanhamento da Arrecadação do SENAR	Administração Central e Administração Regionais/ Arrecadação
RM TOTVS (ERP)	Sistema integrado de Gestão Administrativa e Financeira e Contábil.	Administração Regional Setor Financeiro e Contábil.
SENAR nas NUENS	Sistema de Gestão de Atividades das Administrações Regionais, integrado a Administração Central.	Administração Central e Administrações Regionais
GAS V2	Sistema de Gestão de Atividades das Administrações do SENAR	Administração Central e Administração Regionais
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Administração Central, Administração Regionais/ Arrecadação
AVA – V3 SENAR	Ambiente Virtual de Aprendizagem SENAR V- V3	Administração Central e Administração Regionais
AVA ACADÊMICO	Acompanhamento acadêmico dos alunos da Educação Formal	Administração Central e Administração Regionais e alunos
IEA e- learning	Ambiente de acompanhamento e Capacitação de tutores	Administração Central e Administração Regionais e Tutores
ProcSeletivo	Aplicação e acompanhamento do processo seletivo da Educação Formal	Administração Central e Administração Regionais
SIGE	Integrar a Gestão Educacional	Administração Central e Administração Regionais
Sisfic	Sistema de Capacitação de Instrutores	Administração Central e Administração Regionais

Fonte: Setor de Tecnologia da Informação – TI

4.1.6- Comitê de Auditoria

O SENAR-AR/AM ainda não concluiu o processo de implantação de Auditoria Interna.

4.1.7- Unidade de Auditoria Interna

O SENAR-AR/AM ainda não concluiu o processo de implantação da estrutura de Auditoria Interna.

4.1.8- Sistema de correição

O SENAR-AR/AM ainda não concluiu estrutura de sistema de correição.

4.2- GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Em 11 de Outubro de 2016 foi aprovada a Resolução N.04, que cria uma unidade de Controle Interno, que está sendo estruturada, objetivando acompanhar e monitorar os riscos possíveis ao desempenho institucional. Atualmente os controles ficam sob responsabilidade dos gestores internos, através de Resoluções, normas de procedimentos, portarias além do Regimento Interno. As ações de ordem financeira são aprovadas pelo Conselho Fiscal, que tem a competência de acompanhar e fiscalizar a execução financeira e orçamentária emitindo parecer das contas e no final de cada exercício emite um parecer sobre Balanço e demais demonstrações contábeis, com a finalidade de aprovação das contas do exercício pelo Conselho Administrativo. O Conselho Administrativo realiza reuniões ordinárias cada quadrimestre, ou se necessário, realiza reunião extraordinária, para tomar conhecimento, aprovar, homologar, deliberar as ações do SENAR-AR/AM.

4.2.1-Avaliação da qualidade e da suficiência dos controles internos

O SENAR-AR/AM ainda não concluiu o processo de implantação da estrutura de Controle Interno.

4.2.2-Avaliação dos controles internos pelo chefe da Auditoria Interna

Não se aplica.

5-RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

5.1- CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

5.1.1- Ouvidoria: estrutura e resultados

O SENAR-AR/AM não possui sistema de Ouvidoria, porém investiu no canal de acesso através do portal, no endereço eletrônico <http://www.senar-am.org.br/contato>, onde o cidadão pode registrar seu pedido ou sugestão, que será analisado por técnicos e posterior resposta ao cliente.

5.1.2- Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Estrutura e resultados

O SENAR-AR/AM, disponibiliza canais atendimento ao cidadão e ao trabalhador rural e demais interessados em informações voltadas a atividades rurais e equivalentes desenvolvidos pela Entidade, através de:

a) Central de Atendimento Telefônico

O atendimento telefônico, por meio do número (092) 3198-8400, é feito pelos nossos setores administrativos – técnicos, desde sua fundação e constitui-se em um dos principais canais receptores e porta de entrada das demandas de informações de toda região e vem permitindo a universalização dos serviços prestados pelo SENAR-AR/AM.

b) Site

O site <http://www.senar-am.org.br/> aborda um contexto histórico da Instituição onde informa sobre sua fundação, visão, missão e seus objetivos fundamentados por meio da Portaria 050, conforme previsto no Artigo 1º da Lei 8.315, de 23 de dezembro 1991. atividades da Instituição de interesse público como ações de Educação Profissional, Assistência Técnica e as atividades de Promoção Social, contribuindo para um cenário de crescente desenvolvimento da produção sustentável, da competitividade e de avanços sociais no campo além de ser um importante veículo de divulgação dos cursos e treinamentos oferecidos pela Instituição e de documentação das atividades desempenhadas para o público interno e externo através de matérias jornalísticas.

c) Redes Sociais (Facebook e Fanpage)

O SENAR- AR/AM, disponibiliza na internet mais dois canais de atendimento para os cidadãos que necessitam fazer contato, obter informações sobre ações realizadas, campanhas de divulgações, matérias e assuntos que são relevantes ao setor primário CNA e do SENAR Brasil.

Link *Facebook*: <https://www.facebook.com/FAEA.AM>

Link *Fanpage*: <https://www.facebook.com/Faea.Senar/>

Estes canais de atendimento nas redes sociais seguem os procedimentos e as regulamentações já existentes para as demais vias de acesso ao SENAR-AR/AM. As demandas de atendimento que forem recebidas através do *Facebook* ou *Fanpage* serão recebidas pelo setor de comunicação, de onde serão encaminhadas para os setores responsáveis da Instituição pelo assunto em questão para análises, tratativas e pronto atendimento.

d) Atendimento Presencial

Além dos canais anteriormente mencionados, o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural SENAR-AR/AM disponibiliza aos cidadãos o atendimento presencial ou por correspondência.

O atendimento presencial pode ser buscado na sede do Regional localizado no seguinte endereço: Rua José Paranaguá 435, Centro Manaus AM CEP 69005-130.

5.2- MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE

5.2.1- Acesso às informações da Entidade

Quadro 19 - Acesso às informações da Entidade

Acesso às informações da Entidade		
Documentos	Endereço para acesso	Periodicidade da atualização
*Balanços financeiros e orçamentários	http://www.senar-am.org.br/transparência	Trimestral
*Relatórios de gestão	http://www.senar-am.org.br/transparência	Trimestral
*Estrutura organizacional	http://www.senar-am.org.br/transparência	Anual
• Organograma	http://www.senar-am.org.br/transparência	Anual
• Regimento Interno	http://www.senar-am.org.br/transparência	Anual

Fonte: SENAR-AR/AM

5.3- AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS PELOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

5.3.1-Satisfação dos cidadãos-usuários ou clientes

Não se aplica. As regras do Decreto 9.094 de 17.07.2017, aplicam-se aos órgãos da Administração Pública Federal.

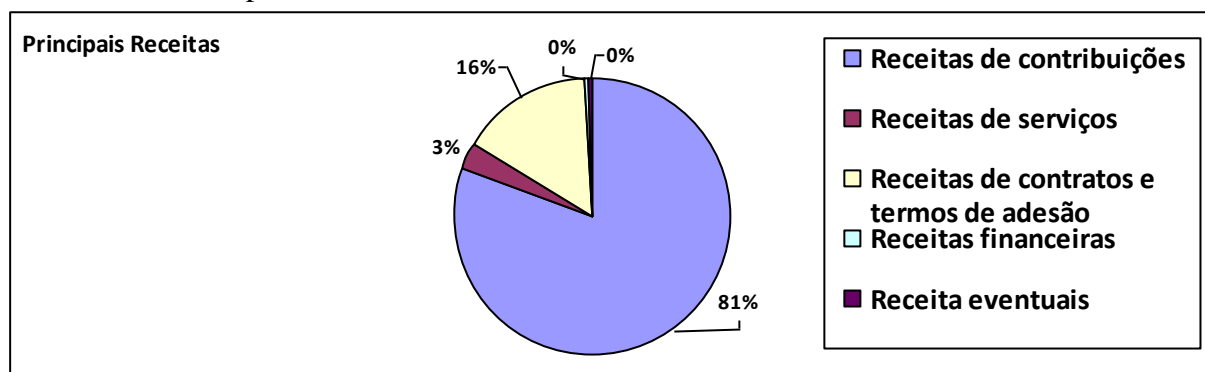
5.3.2-Avaliação dos impactos dos produtos e serviços para os beneficiários

Não se aplica. As regras do Decreto 9.094 de 17.07.2017, aplicam-se aos órgãos da Administração Pública Federal.

6-DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

6.1- DESEMPENHO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO

Gráfico 04 – Principais Receitas - 2017



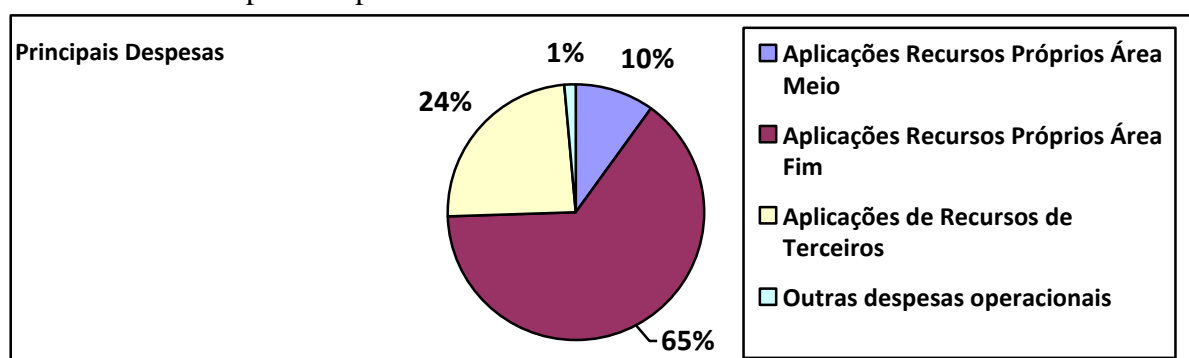
Fonte: SENAR-AR/AM

Quadro 20 – Principais receitas

Principais receitas (em milhares de reais)	2016	2017	2018
Receitas de contribuições	2.400.124	3.541.970	3.694.001
Receitas de serviços	1.084.900	142.500	600.000
Receitas de contratos e termos de adesão	828.038	681.211	-
Receitas financeiras	23.587	15.646	-
Receita eventuais	-	24.040	-
Transferências correntes	-	-	1.016.000
Receita Patrimonial	-	-	20.000
Outras receitas correntes	-	-	3.907
Total	4.336.649	4.405.367	5.333.908

Fonte SENAR-AR/AM

Gráfico 05 – Principais Despesas 2017



Fonte SENAR-AR/AM

Quadro 21 – Principais despesas

Principais despesas (em milhares de reais)	2016	2017	2018
Aplicações Recursos Próprios Área Meio	433.134	413.074	894.569
Aplicações Recursos Próprios Área Fim	2.671.282	2.692.671	3.578.280
Aplicações de Recursos de Terceiros	792.313	1.001.751	811.059
Outras despesas operacionais	87.012	57.709	50.000
Total	3.983.741	4.165.205	5.333.908

Fonte: SENAR-AR/AM

6.2- PRINCIPAIS CONTRATOS FIRMADOS

Quadro 22 – Principais contratos firmados

Contratos firmados no exercício a que se refere a prestação de contas									
Contrato/ ano	Objeto	Favorecido	CNPJ/CPF	Mod. Licitação	Data da contratação	Sit.	Nat.	Elem. despesa	Valor total
246/2016	Aquisição de um veículo Zero KM - Tipo Pick Up - porte pequeno	Solimões Veiculos Ltda	00.997.244/0001-90	Dispensa com base no Art.9, III	03/02/2017	E	O		56.550,44
159/2017	Aquisição de dois aparelhos de Ar Condicionado de 30.000 BTU'S e um aparelho	Split Home - A.Camara Da Silva Junior - Me	19.916.175/0001-71	Dispensa com base no Art.9, I	04/05/2017	E	O		12.700,00
255/2017	Compra de EPI'S para os cursos do PRONATEC	EPI Shop Com.de. Equip. de Prot. Indiv. Ltda	06.135.173/0001-01	Dispensa com base no Art.9, I	08/09/2017	E	O		6.795,15
06/2017	Aquisição de Serviço de Coordenação e Assessoria em Segurança e Medicina do Trabalho	Nobre Serviços Seg. do Trab. e Saúde Ocupacional	12.579.014/0001-90	Dispensa com base no Art.9, I	28/03/2017	E	O		6.500,00
161/2017	Aquisição de 05 (cinco) estantes de biblioteca dupla face para o almoxarifado	J. G. Móveis	22.807.390/0003-00	Dispensa com base no Art.9, I	29/09/2017	E	O		5.099,00
160/2017	Aquisição de 10 (dez) cadeiras estilo poltrona para sala de reunião do SENAR AM	J. G. Móveis	22.807.390/0003-00	Dispensa com base no Art.9, I	05/05/2017	E	O		4.410,00
127/2017	Empresa especializada para Certificação do SISTEMA de Qualidade na Norma ISO 9001:2015	TÜV Rheinland do Brasil Ltda	01.950.467/0005-99	Dispensa com base no Art.9, I	25/08/2017	E	O		4.077,11
158/2017	Serviço de Inst., desinst. e Limpeza de Manutenção de aparelhos de Ar Cond. SPLIT	BMX Service e Refrigeração	15.414.315/0001-52	Dispensa com base no Art.9, I	08/05/2017	E	O		3.500,00
157/2017	Aquisição do Seguro do Veículo Saveiro Volkswagen 1.6 HIGH Placa: PHK 1374	Maruaga Corretora de Seguros	04.554.307/0001-95	Dispensa com base no Art.9, I	08/05/2017	E	O		1.889,43
Total R\$									101.521,13

Fonte: SENAR-AR/AM

Quadro 23 – Principais contratos firmados com pagamentos

Contratos firmados no exercício a que se refere a prestação de contas									
Contrato/ ano	Objeto	Favorecido	CNPJ/CPF	Mod. Licitação	Data da contratação	Sit.	Nat.	Elem. despesa	Valor total
246/2016	Aquisição de um veículo Zero KM - Tipo Pick Up - porte pequeno	Solimões Veiculos Ltda	00.997.244/0001-90	Dispensa com base no Art.9, III	03/02/2017	E	O		56.550,44
159/2017	Aquisição de dois aparelhos de Ar Condicionado de 30.000 BTU'S e um aparelho	Split Home - A.Camara Da Silva Junior - Me	19.916.175/0001-71	Dispensa com base no Art.9, I	04/05/2017	E	O		12.700,00
255/2017	Compra de EPI'S para os cursos do PRONATEC	EPI Shop Com.de. Equip. de Prot. Indiv. Ltda	06.135.173/0001-01	Dispensa com base no Art.9, I	08/09/2017	E	O		6.795,15
06/2017	Aquisição de Serviço de Coordenação e Assessoria em Segurança e Medicina do Trabalho	Nobre Serviços Seg. do Trab. e Saúde Ocupacional	12.579.014/0001-90	Dispensa com base no Art.9, I	28/03/2017	E	O		6.500,00
161/2017	Aquisição de 05 (cinco) estantes de biblioteca dupla face para o almoxarifado	J. G. Móveis	22.807.390/0003-00	Dispensa com base no Art.9, I	29/09/2017	E	O		5.099,00
160/2017	Aquisição de 10 (dez) cadeiras estilo poltrona para sala de reunião do SENAR AM	J. G. Móveis	22.807.390/0003-00	Dispensa com base no Art.9, I	05/05/2017	E	O		4.410,00
127/2017	Empresa especializada para Certificação do SISTEMA de Qualidade na Norma ISO 9001:2015	TÜV Rheinland do Brasil Ltda	01.950.467/0005-99	Dispensa com base no Art.9, I	25/08/2017	E	O		4.077,11
158/2017	Serviço de Inst., desinst. e Limpeza de Manutenção de aparelhos de Ar Cond. SPLIT	BMX Service e Refrigeração	15.414.315/0001-52	Dispensa com base no Art.9, I	08/05/2017	E	O		3.500,00
157/2017	Aquisição do Seguro do Veículo Saveiro Volkswagen 1.6 HIGH Placa: PHK 1374	Maruaga Corretora de Seguros	04.554.307/0001-95	Dispensa com base no Art.9, I	08/05/2017	E	O		1.889,43
Total R\$									101.521,13

Fonte: SENAR-AR/AM

6.3- TRANSFERÊNCIAS, CONVÊNIOS E CONGÊNERES

6.3.1-Transferências para federações e confederações

Quadro 24 - Transferências

Transferência	Instrumento	Objeto	Conveniente	CNPJ/CPF	Valor da Contrapartida	Data da assinatura	Sit.	Nat.	Valor total
No Exercício de 2017 NÃO foram concedidas transferências pelo SENAR-AR/AM na modalidade de convênio, termo de cooperação e de contratos de repasse.									
Total									

Fonte: SENAR-AR/AM

6.3.2-Convênios e Congêneres

Quadro 25 - Convênios e Congêneres

Convênio	Objeto	Conveniente	CNPJ/CPF	Valor da Contrapartida	Data da assinatura	Sit.	Nat.	Valor total	
No Exercício de 2017 NÃO foram concedidas transferências pelo SENAR-AR/AM na modalidade de convênio ou congêneres.									
Total									

Fonte: SENAR-AR/AM

6.4- TRATAMENTO CONTÁBIL DA DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO E MENSURAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

A depreciação é feita para elementos patrimoniais tangíveis e têm múltiplas causas da redução do valor: uso, ação da natureza e obsolescência, que se inicia a partir do momento que o item do ativo se torna disponível para uso, além disso, deve ser observado o seguinte:

- a) valor do bem;
- b) determinação do valor residual;
- c) determinação da vida útil dos bens (período de tempo durante o qual a entidade espera utilizar o ativo).

A amortização é realizada para elementos patrimoniais de direitos de propriedades e bens intangíveis, a causa que influencia a redução do valor é a existência ou exercício de duração limitada, prazo legal ou contratualmente limitado.

A exaustão é realizada para elementos de recursos naturais esgotáveis e a principal causa da redução do valor é a exploração.

A vida útil econômica, depreciação, a amortização ou a exaustão são calculadas e registradas sobre o novo valor, indicada em laudo técnico específico para cada caso.

6.5- SISTEMÁTICA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE E CÁLCULOS REFERENTES À GRATUIDADE DOS CURSOS (SOMENTE PARA AS ENTIDADES DO SESC, SENAI, SESI E SENAC)

Não se aplica.

6.6-DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA NBC T 16.6 E NOTAS EXPLICATIVAS

Quadro 26 - Demonstrações contábeis I

Demonstração contábil/notas explicativas	Endereço para acesso
Demonstrações	http://www.senar-am.org.br/transparencia/demonstracoes-contabeis

6.7-DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS FEITAS DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Quadro 27 - Demonstrações contábeis II

Demonstração contábil/notas explicativas	Endereço para acesso
Demonstrações	http://www.senar-am.org.br/transparencia/demonstracoes-contabeis

7-ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

7.1- GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO E CUSTOS RELACIONADOS

Os benefícios concedidos pelo SENAR-AR/AM, são voltados para o desenvolvimento profissional, objetivando melhor desempenho profissional, produtividade, melhoria do clima organizacional, procurando garantir satisfação do quadro funcional, permitir sua tranquilidade social e proporcionar condições favoráveis ao desempenho de suas competências.

7.1.1- Distribuição da força de trabalho 2016-2017

Quadro 28 - Distribuição da força de trabalho - Ano 2016

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva				
	Área Meio	Área Fim	Total	Ingressos	Egressos
1. Empregados em Cargos Efetivos	13	9	22	14	3
2. Empregados com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
3. Total de Empregados (1+2)	13	9	22	14	3

Fonte: Sistema RM Labore – SRH

Situação apurada em 31/12/2016

Quadro 29 - Distribuição da força de trabalho - Ano 2017

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva				
	Área Meio	Área Fim	Total	Ingressos	Egressos
1. Empregados em Cargos Efetivos	13	9	22	3	3
2. Empregados com Contratos Temporários	0	0	0	0	0
3. Total de Empregados (1+2)	13	9	22	3	3

Fonte: Sistema RM Labore – SRH

Situação apurada em 31/12/2017

NOTA:

- 1) Total de 22 colaboradores, sendo 13 alocados na área meio e 09 na área fim. Houve ainda a substituição de 3 colaboradores por baixo rendimento.
- 2) Dos 22 colaboradores, 7 deles são as denominadas funções de confiança da presidência e 2 deles recebem a gratificação por função.

7.1.2- Qualificação da Força de Trabalho

O SENAR-AR/AM identificou que 86,36% de seus colaboradores possuem ensino superior completo. Que representa um total de 19 colaboradores dos 22 atuais.

7.1.3- Capacitação e Treinamento dos Colaboradores

O SENAR-AR/AM possui o PAT (Plano Anual de Treinamento) para o público interno que identifica as demandas levantadas pela Gestão e aprova conforme a viabilidade financeira.

7.1.4- Custos associados à manutenção dos recursos humanos

Quadro 30 – Despesa com à manutenção dos Recursos Humanos

Exercícios	Vencimento e Vantagens fixas	Despesas Variáveis				Total
		Gratificação	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis	
2016	R\$1.072.244,79	R\$69.561,14	R\$50.467,40	R\$161.434,06	0	R\$1.353.707,39
2017	R\$1.248.139,19	R\$21.636,00	R\$22.592,90	R\$359.888,31	0	R\$1.652.256,40

Fonte: Sistema RM Labore – SRH

7.1.5- Gestão de riscos relacionados à Gestão de Pessoas

O SENAR-AR/AM realizou um diagnóstico de Gestão de Riscos relacionados à Gestão de Pessoas onde foi gerado um plano de ação cuja aprovação foi em outubro de 2016 com sua revisão em setembro de 2017 e seu prazo de execução final durante o exercício de 2018.

7.1.6- Indicadores Gerenciais sobre a Gestão de Pessoas

O SENAR-AR/AM possui dois indicadores de Desempenho para a área de Gestão de Pessoas e estão atrelados ao Sistema de Gestão da Qualidade que é certificado com a ISO 9001:2015, que são:

- Alcançar 70% de índice de cumprimento do plano de treinamento, que apresentou como resultado em 2017 o índice de 82%.
- Alcançar 70% de índice de Avaliação na eficácia de Treinamento, que apresentou como resultado em 2017 o índice de 80%.

7.1.7- Contratação de Mão-de-Obra de apoio

Item não aplicável ao SENAR-AR/AM.

7.1.8- Política de Contratação de Estagiários

O SENAR-AR/AM possui parcerias com o Centro de Integração Empresa-Escola-CIEE e o Instituto Euvaldo Lodi-IEL, a fim de atender a política de contratação de estagiários.

Após identificação, a demanda é encaminhada para o parceiro, que realiza a pré-seleção dos candidatos que serão posteriormente enviados para aprovação ou não pela Administração.

7.2- REMUNERAÇÃO DO CORPO DE DIRIGENTES E CONSELHEIROS

O Conselho administrativo é composto pelo Presidente da Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Amazonas, que é o seu Presidente nato, e um representante dos seguintes órgãos: SENAR – Administração Central, Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado do Amazonas – SESCOOP/AM e Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Amazonas – FETAGRI.

O Conselho Administrativo e Fiscal, reúnem-se trimestralmente em sessões ordinárias e em caráter extraordinário quando necessário. O Presidente desta instituição recebe mensalmente um subsídio e aos Conselheiros que participam das reuniões são pagos jetons. As bases normativas estão contidas nas Normas de Funcionamento do Conselho Deliberativo com alterações aprovadas em 15.03.2012 e Normas de Funcionamento do Conselho Fiscal aprovadas em 03.12.2001.

Quadro 31- Remuneração Membros do Conselho Administrativo

Remuneração Membros do Conselho Administrativo	
Cargo	Remuneração anual (jetons)
Presidente do Conselho (FAEA/SENAR)	R\$3.748,00
Conselheiro Titular (FETAGRI)	R\$3.748,00
Conselheiro Titular (A.P.A)	R\$3.748,00
Conselheiro Titular (SENAR ADM. Central)	R\$2.811,00
Conselheiro Titular (SESCOOP/AM)	R\$1.874,00
Conselheiro Suplente (SESCOOP/AM)	R\$937,00

Fonte: Comprovante de rendimentos tributáveis ano calendário 2017

Quadro 32 - Remuneração Membros do Conselho Fiscal

Remuneração Membros do Conselho Fiscal	
Cargo	Remuneração anual
Presidente do Conselho (FAEA)	R\$3.748,00
Conselheiro Titular (Senar ADM. Central)	R\$2.811,00
Conselheiro Titular (FETAGRI)	R\$2.811,00
Conselheiro Suplente (Senar ADM. Central)	R\$937,00

Fonte: Comprovante de rendimentos tributáveis ano calendário 2017

Quadro 33 - Remuneração dos administradores – Quadro consolidado

Remuneração dos administradores – Quadro consolidado	
Rubricas	Valores
Honorários de Presidente	R\$216.373,77
Jetons	R\$23.425,00
Diárias	R\$18.715,09
Total	R\$258.513,86

Fonte: Comprovante de rendimentos tributáveis ano calendário 2017

Quadro 34 - Remuneração de Diretores

Remuneração de Diretores
Não se aplica a este Regional do SENAR

Fonte: SENAR-AR/AM

Quadro 35 - Bônus e de participação nos resultados

Bônus de participação nos resultados ou quaisquer outros pagamentos não incluídos
Não se aplica a este Regional do SENAR

Fonte: SENAR-AR/AM

7.3- GESTÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

O SENAR-AR/AM possui uma infraestrutura proveniente de locação com a Federação da Agricultura do Estado do Amazonas – FAEA, localizada na Rua José Paranaguá, N.435 Centro na cidade Manaus- AM onde se instala seu escritório administrativo – operacional abrangendo 01 auditório, 03 salas comerciais e copa/cozinha, todas as dependências. 1º andar sete salas, quatro banheiros, 01 almoxarifado e 01 sala de reunião. Esta localização possui um ótimo referencial por estar no centro comercial da cidade-capital do Amazonas Manaus, e próximo a áreas portuárias facilitando o acesso ao trabalhador rural e ao público em geral. Possui um custo mensal de locação no valor de R\$ 20.200,00 (vinte mil e duzentos reais) com vencimento todo quinto dia útil do mês sendo reajustado anualmente de acordo com a variação acumulada do IGPM. Na ausência desses índices será eleito, legalmente previsto, conforme prévia convenção das partes e através de termo aditivo.

Quaisquer benfeitorias a serem introduzidas internamente no imóvel dependerão de prévia anuência da Federação do Estado do Amazonas - FAEA, as quais, se efetivadas se incorporarão ao bem. Os orçamentos concorrentes as benfeitorias serão previamente submetidos a aprovação da FAEA. Qualquer tipo de benfeitoria, reforma estrutural, manutenção predial, será de responsabilidade única e exclusiva do SENAR-AR/AM e quando houver contas a pagar tais como água, energia, telefone em nome do SENAR-AR/AM será também de responsabilidade do mesmo. Todos os valores oriundos destas benfeitorias não serão descontados no valor do aluguel a ser pago.

O SENAR-AR/AM não possui no interior do Estado, instalações físicas para desenvolver suas ações de FPR e PS, valendo-se da estrutura das Unidades mobilizadoras e das propriedades rurais para a realização de cursos/treinamentos. A decisão foi tomada após análise das experiências anteriores, não só por Entidades congêneres, como pelo “antigo” SENAR estadual evitando ao máximo, a destinação de recursos para gastos com infraestrutura. Esta Administração acredita que as ações de formação profissional rural e promoção social tem como ambiente propício, o próprio local de trabalho do pequeno produtor rural, tornando-se desnecessário o investimento em construção de estruturas de ensino, que na maioria das vezes, geram um custo elevado de manutenção, em detrimento do propósito final da Instituição.

7.4- GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

O SENAR-AR/AM, durante o ano de 2017, adotou políticas atreladas à preservação de recursos e a sustentabilidade ambiental.

Destacamos o uso da gestão de documentos, através de arquivo na memória eletrônica do próprio servidor, no qual estão disponibilizados uma série de documentos (licitações, Resoluções, formulários de uso interno), bem como a realização de reuniões para a sensibilização da prática de uso racional de recursos a fim de obter maior seguridade em seus resultados baseando-se sempre no princípio da transparência e economicidade.

8-CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

8.1- TRATAMENTO DE DELIBERAÇÕES DO TCU

No exercício do ano de 2017 não foram realizadas determinações e recomendações do TCU para esta UPC.

8.2- TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

No exercício do ano de 2017 não foram realizadas recomendações da CGU para esta UPC.

8.3- TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA INTERNA

Não se aplica.

9. APÊNDICES

9.1-DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS CONSOLIDADAS DAS ENTIDADES DO SISTEMA

Não se aplica por ser esta UPC uma unidade Regional.

9.2- OUTRAS ANÁLISES REFERENTES ÀS ENTIDADES DO SISTEMA

Não se aplica por ser esta UPC uma unidade Regional.

9.3- QUADROS, TABELAS E FIGURAS COMPLEMENTARES

Não se aplica por ser esta UPC uma unidade Regional.

10- BANCO DE DADOS

10.1- LICITAÇÕES E CONTRATOS

Planilha 1 - Apresentação em formato de banco de dados encaminhadas ao TCU e à Controladoria Geral da União (CGU)

10.2- TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

Planilha 2 - Apresentação em formato de banco de dados encaminhadas ao TCU e à Controladoria Geral da União (CGU).

10.3- RECEITAS DA ENTIDADE

Planilha 3 - Apresentação em formato de banco de dados encaminhadas ao TCU e à Controladoria Geral da União (CGU).

10.4- DESPESAS DA ENTIDADE

Planilha 4 - Apresentação em formato de banco de dados encaminhadas ao TCU e à Controladoria Geral da União (CGU).

10.5- REMUNERAÇÃO DE EMPREGADOS

Planilha 5 - Apresentação em formato de banco de dados encaminhadas ao TCU e à Controladoria Geral da União (CGU).

Anexo I – Declaração do Contador

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação Completa (UJ)		Código da UG	
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL AR/AM			
<p>Declaro que os demonstrativos contábeis (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964) relativos a exercício de 2017 refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão, não constando no Sistema SIAFI.</p> <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	MANAUS (AM) <i>[assinatura]</i>	Data	31/12/2017
Contador Responsável	ADRI JUNIO SOUSA DE SOUZA	CRC Nº	AM-014894/O-0

Anexo II – Balanço Orçamentário – Receitas e Despesas



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL

AR AMAZONAS

CNPJ: 04.262.769/0001-39



Emissão: 11/04/2018 09:

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO EXERCÍCIO 2017


(Em reais)

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PROPOSTA (a)	REFORMULAÇÃO (b)	RECEITAS REALIZADAS ACUMULADO (c)	DIFERENÇAS (d)	
				P/ MAIS	P/ MENOS
RECEITAS CORRENTES (I)	5.671.000,00	5.610.884,00	4.405.367,13		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	3.385.480,00	3.930.000,00	3.541.969,75	0,00	388.030,25
RECEITA PATRIMONIAL	18.725,00	25.000,00	17.034,88	0,00	7.965,12
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.186.095,00	605.000,00	142.500,00	0,00	462.500,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.080.700,00	1.045.000,00	681.711,33	0,00	363.288,67
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	5.884,00	22.151,17	16.267,17	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (III)	0,00	0,00	0,00		
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)	5.671.000,00	5.610.884,00	4.405.367,13	16.267,17	1.221.784,04


DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	PROPOSTA (e)	REFORMULAÇÃO (f)	DESPESAS REALIZADAS ACUMULADO (g)	DIFERENÇAS (h)	
				P/ MAIS	P/ MENOS
DESPESAS CORRENTES (V)	5.671.000,00	5.570.884,00	4.111.483,91		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.165.680,00	2.008.880,00	1.667.247,84	105.434,08	447.066,24
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.505.320,00	3.562.004,00	2.444.236,07	1.348,98	1.119.116,91
DESPESAS DE CAPITAL (VI)	0,00	40.000,00	31.078,13		
INVESTIMENTOS	0,00	40.000,00	31.078,13	0,00	8.921,87
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA (VII)	0,00	0,00	0,00		
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (VIII) = (V + VI + VII)	5.671.000,00	5.610.884,00	4.142.562,04	106.783,06	1.575.105,02
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO (IX) = (IV - VIII) SUPERÁVIT	0,00	0,00	262.805,09		

DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS		DESPESAS REALIZADAS ACUMULADO	
DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS (X)		48.072,19	
DEPRECIÇÃO/AMORTIZAÇÃO/EXAUSTÃO E PERDAS NA BAIXA DE BENS		48.072,19	
TOTAL DAS DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS (XI) = (X)		48.072,19	
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (VIII + XI)		4.190.634,23	

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações


MUNI LOURENÇO SILVA JUNIOR
Presidente
CPF: 40548066272


JEYNS MARTINS ALVES
Superintendente
CPF: 80187854220


ADRI JUNIO SOUSA DE SOUZA
Contador
CRC: AM 014894/O-0
CPF: 93464339220

Anexo III-Balço Patrimonial



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL SENAR

AR AMAZONAS

CNPJ: 04.262.769/0001-39



Emissão: 11/04/2018 12:24

BALANÇO PATRIMONIAL EXERCÍCIOS FINDO EM

(Em reais)

ATIVO	NOTA	31/12/2017	31/12/2016	PASSIVO	NOTA	31/12/2017	31/12/2016
CIRCULANTE		1.690.608	1.443.176	CIRCULANTE		540.020	592.997
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	(5)	606.191	491.946	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO		540.020	592.997
CAIXA GERAL		6.000	3.000	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	(11)	0	29.901
BANCOS C/CONVÊNIO-REC. DE CONVÊNIO		0	83.545	CONSIGNAÇÕES S/FOLHA DE PAGAMENTO		1	0
APLICAÇÕES FINANCEIRA-REC. PRÓPRIOS		288.353	335.267	OBRIGAÇÕES COM ENCARGOS SOCIAIS		56.949	29.955
APLICAÇÕES FINANCEIRA - REC. CONVÊNIO		311.838	70.133	OBRIGAÇÕES FISCAIS	(12)	19.148	29.870
CRÉDITOS A CURTO PRAZO		1.084.416	951.231	FORNECEDORES DE BENS E SERVIÇOS	(13)	21.987	22.896
CONTAS A RECEBER OPERACIONAIS		170.367	455.367	CONVÊNIO A REALIZAR	(14)	311.969	389.481
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS A RECEBER	(6)	697.784	303.397	CREDORES DIVERSOS		-299	0
ADIANTAMENTO PIPEQUENAS DESPESAS		599	0	APROPRIAÇÕES TRABALHISTAS	(15)	130.266	90.895
ADIANTAMENTOS POR CONTA DE VIAGENS	(7)	147.024	121.314	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		1.399.507	1.125.730
ADIANTAMENTOS A TERCEIROS		67.867	52.600	PATRIMÔNIO SOCIAL		1.399.507	1.125.730
ANTECIPAÇÕES A EMPREGADOS	(8)	0	744	RESULTADOS ACUMULADOS		1.159.345	772.822
VALORES RECUPERÁVEIS		0	150	RESULTADO DO EXERCÍCIO		240.162	352.908
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA VPD	(9)	776	17.659				
NÃO CIRCULANTE		248.919	275.550				
IMOBILIZADO	(10)	248.919	275.550				
BENS TANGÍVEIS		529.239	498.161				
(-) DEPRECIACIONES ACUMULADAS		-280.320	-222.611				
TOTAL DO ATIVO		1.939.526	1.718.727	TOTAL DO PASSIVO		1.939.526	1.718.727

As notas explicativas são partes integrantes das demonstrações contábeis.

MUNI LOURENÇO SILVA JUNIOR
Presidente
CPF: 40548066272

JEYS MARTINS ALVES
Superintendente
CPF: 80187854220

ADRI JUNIO SOUSA DE SOUZA
Contador
CRC: AM 014894/O-0
CPF: 93464339220

Anexo IV-Demonstração do Resultado do Exercício



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL SENAR
AR AMAZONAS
CNPJ: 04.262.769/0001-39



Emissão: 11/04/2018 12:23

DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS PERÍODOS ACUMULADOS FINDOS EM

(Em reais)

	01/01/2017 - 31/12/2017	01/01/2016 - 31/12/2016
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	4.405.367,15	4.336.649,31
CONTRIBUIÇÕES	3.541.969,77	2.400.124,13
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.541.969,77	2.400.124,13
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS DIRETOS	142.500,00	1.084.899,98
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	142.500,00	1.084.899,98
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	15.645,58	23.586,83
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	15.645,58	23.586,83
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	681.211,33	828.038,37
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS	681.211,33	828.038,37
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	24.040,47	0,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	24.040,47	0,00
TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS (I)	4.405.367,15	4.336.649,31
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	4.165.205,08	3.983.741,56
PESSOAL E ENCARGOS	2.200.027,85	1.488.606,15
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	1.444.762,88	878.439,34
ENCARGOS PATRONAIS	491.722,13	415.714,33
BENEFÍCIOS A PESSOAL	232.122,98	148.296,43
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	31.419,86	46.156,05
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.957.304,82	2.491.069,14
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	131.555,35	105.873,47
SERVIÇOS	1.768.040,17	2.298.184,03
DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	57.709,30	87.011,64
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	7.761,55	4.066,27
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS	7.761,55	4.066,27
TRIBUTÁRIAS	110,86	0,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	110,86	0,00
TOTAL DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS (II)	4.165.205,08	3.983.741,56
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I - II)	240.162,07	352.907,75

As notas explicativas são partes integrantes das demonstrações contábeis.

MUNI LOURENÇO SILVA JUNIOR
 Presidente
 CPF: 40548066272

JEYNS MARTINS ALVES
 Superintendente
 CPF: 80187854220

ADRI JUNIO SOUSA DE SOUZA
 Contador
 CRC: AM 014894/O-0
 CPF: 93464339220

Anexo V-Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL SENAR
AR AMAZONAS
CNPJ: 04.262.769/0001-39



Emissão: 11/04/2018 12:24

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - DMPL DO EXERCÍCIO

01/01/2016 a 31/12/2016

(Em reais)

ESPECIFICAÇÕES	PATRIMÔNIO SOCIAL	RESERVA DE CAPITAL	AJUSTE DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDOS INICIAIS	772.822				772.822
SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADOS	751.805			21.017	772.822
SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	21.017			(21.017)	0
SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO				352.908	352.908
SALDOS FINAIS	772.822			352.908	1.125.730

01/01/2017 a 31/12/2017

(Em reais)

ESPECIFICAÇÕES	PATRIMÔNIO SOCIAL	RESERVA DE CAPITAL	AJUSTE DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDOS INICIAIS	1.125.730				1.125.730
SUPERÁVIT OU DÉFICIT ACUMULADOS	772.822			352.908	1.125.730
AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				33.615	33.615
SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	352.908			(352.908)	0
SALDOS FINAIS	1.125.730			33.615	1.159.345

MUNI LOURENÇO SILVA JUNIOR
Presidente
CPF: 40548066272

JEYNS MARTINS ALVES
Superintendente
CPF: 80187854220

ADRI JUNIO SOUSA DE SOUZA
Contador
CRC: AM 014894/O-0
CPF: 93464339220

Anexo VI-Demonstração dos Fluxos de Caixa



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL SENAR

AR AMAZONAS

CNPJ: 04.262.769/0001-39



Emissão: 11/04/2018 12:28

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA - MÉTODO INDIRETO EXERCÍCIOS FINDOS EM

(Em reais)

	31/12/2017	31/12/2016
1. ATIVIDADES OPERACIONAIS		
SUPERÁVIT / DÉFICIT DO EXERCÍCIO/PERÍODO	240.162	352.908
Ajustes por:		
(+) DEPRECIAÇÃO	57.709	87.012
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	33.615	0
SUPERÁVIT / DÉFICIT DO PERÍODO AJUSTADO	331.486	439.919
VARIAÇÕES NO ATIVO	-133.186	-41.686
CONTAS A RECEBER OPERACIONAIS	285.000	-455.367
DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS A RECEBER	-394.386	513.604
RELAÇÕES ENTRE UNIDADES	0	1.517
ADIANTAMENTO PEQUENAS DESPESAS	-599	2.350
ADIANTAMENTOS POR CONTA DE VIAGENS	-25.710	-38.059
ADIANTAMENTOS A TERCEIROS	-15.267	-51.100
ANTECIPAÇÕES A EMPREGADOS	744	-555
VALORES RECUPERÁVEIS	150	-150
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA VPD	16.883	-15.697
ESTOQUE	0	1.771
ESTOQUE DE CONSUMO RECURSOS PRÓPRIOS	0	1.771
VARIAÇÕES NO PASSIVO	-52.977	-358.309
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	-29.901	-10.094
CONSIGNAÇÕES SIFOLHA DE PAGAMENTO	1	0
OBRIGAÇÕES COM ENCARGOS SOCIAIS	26.994	5.319
OBRIGAÇÕES FISCAIS	-10.722	18.915
FORNECEDORES DE BENS E SERVIÇOS	-910	2.469
CONVÊNIOS A REALIZAR	-77.512	-359.209
CREDORES DIVERSOS	-299	0
APROPRIAÇÕES TRABALHISTAS	39.371	-15.708
CAIXA LÍQUIDO CONSUMIDO NAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	145.324	39.925
2. ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
BAIXA DE BENS IMOBILIZADOS	0	16.310
AQUISIÇÃO DE BENS IMOBILIZADOS	-31.078	-43.745
CAIXA LÍQUIDO CONSUMIDO NAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	-31.078	-27.435
3. ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
CAIXA LÍQUIDO GERADO NAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0	0
TOTAL DOS EFEITOS NO CAIXA (1 + 2 + 3)	(-) 114.245	12.491
AUMENTO LÍQUIDO NO CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	(-) 114.245	12.491
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO INÍCIO DO PERÍODO	(-) 491.946	479.455
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO FIM DO PERÍODO	(+) 606.191	491.946

As notas explicativas são partes integrantes das demonstrações contábeis.

MUNI LOURENÇO SILVA JUNIOR
Presidente
CPF: 40548066272

JEYS MARTINS ALVES
Superintendente
CPF: 80187854220

ADRI JUNIO SOUSA DE SOUZA
Contador
CRC: AM 014894/O-0
CPF: 93464339220

Anexo VII-Nota explicativa



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL SENAR
AR Amazonas
04.262.769/0001-39



Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis do Exercício de 2017

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR AR/AM, inscrito no CNPJ sob Nº 04.262.769/0001-39 é uma entidade com personalidade jurídica de direito privado sem fins lucrativos, criado pela Lei nº 8.315, de 23 de dezembro de 1991 e Decreto nº. 566, de 10/06/1992.

Tem como missão desenvolver ações de Formação Profissional Rural e Atividades de Promoção Social, voltadas para o “Homem Rural”, contribuindo para a sua profissionalização, integração na sociedade, melhoria da qualidade de vida e pleno exercício da cidadania.

2. CONTABILIZAÇÃO

A contabilização tem como base as práticas contábeis adotadas no Brasil, observando-se as disposições contidas na Lei nº. 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Lei das Sociedades por Ações) com as respectivas alterações introduzidas pela Lei nº. 11.638 de 28/12/2007 e Lei nº. 11.941 de 27/05/2009. Com Aplicabilidade da Resolução CFC nº 1.409/12 que aprova a ITG 2002 - Entidade sem Finalidade de Lucros, ajustados no exercício 2014 os critérios contábeis e orçamentários referente ao reconhecimento das Receitas e Despesas provenientes de terceiros.

3. PRINCÍPIOS E PRÁTICAS CONTÁBEIS

Aplicáveis à Contabilidade no seu sentido mais amplo de ciência social, cujo objeto é o Patrimônio das Entidades. Representam a essência das doutrinas e teorias relativas aos universos científico e profissional contábeis.

São observados os seguintes Princípios de Contabilidade:

3.1 O PRINCÍPIO DA ENTIDADE

Reconhece o Patrimônio como objeto da Contabilidade e afirma a autonomia patrimonial, a necessidade da diferenciação de um Patrimônio particular no universo dos patrimônios existentes, independentemente de pertencer a uma pessoa, um conjunto de pessoas, uma sociedade ou instituição de qualquer natureza ou finalidade, com ou sem fins lucrativos. O Patrimônio não se confunde com os dos seus sócios ou proprietários.

3.2 O PRINCÍPIO DA CONTINUIDADE

Pressupõe que a Entidade continuará em operação no futuro. A mensuração e a apresentação dos componentes do patrimônio levam em conta esta circunstância.

3.3 O PRINCÍPIO DA OPORTUNIDADE

Processo de mensuração e apresentação dos componentes patrimoniais para produzir informações íntegras e tempestivas.

3.4 O PRINCÍPIO DO REGISTRO PELO VALOR ORIGINAL

Determina que os componentes do patrimônio devem ser registrados pelos valores originais das transações, expressos em moeda nacional.

3.5 O PRINCÍPIO DA COMPETÊNCIA

Determina que os efeitos das transações e outros eventos sejam reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento. Pressupõe a simultaneidade da confrontação de receitas e de despesas correlatas.

3.6 O PRINCÍPIO DA PRUDÊNCIA

Determina a adoção do menor valor para os componentes do ATIVO e do maior para os do PASSIVO, sempre que se apresentem alternativas igualmente válidas para a quantificação das mutações patrimoniais que alterem o Patrimônio Líquido.

4. PROCEDIMENTOS NA ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Os procedimentos para elaboração das Demonstrações Contábeis do Exercício foram adotados de acordo com a NBC TG 21 (R1) adaptados com a realidade do SENAR. Em conjunto foi adotado também a NBC T 16.1 para a elaboração das demonstrações contábeis baseada na Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

5. CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

	31/12/2017	31/12/2016
Caixa	6.000	3.000
Bancos Conta Convênios Rec. De Convênios	0,00	83.545
Aplicações Financeiras Rec. Próprios	288.353	335.267
Aplicações Financeiras Rec. Convênios	311.838	70.134
Saldos	606.191	491.946

As aplicações financeiras são representadas por investimentos de liquidez imediata, Certificado de Depósito Bancário (CDB) e Recibo de Depósito Bancário (RDB), as taxas percentuais de Certificado de Depósito Interbancários (CDI).

6. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS A RECEBER

As Dotações Orçamentárias a Receber são reconhecidas no mês de competência e realizadas no mês seguinte, com a seguinte composição:

	31/12/2017	31/12/2016
INSS (Lei 8.315)	205.313	149.013
RADI	492.471	154.384
SALDOS	697.784	303.397

7. ADIANTAMENTOS POR CONTA DE VIAGEM

O valor de adiantamentos por conta de viagem, refere-se a adiantamentos a instrutores que serão baixados mediante a apresentação de prestação de contas.

	31/12/2017	31/12/2016
Adiantamentos por Conta de Viagens	147.024	121.314
SALDOS	147.024	121.314

8. ANTECIPAÇÕES A EMPREGADOS

Abrange o tratamento contábil das atividades que envolvem o Setor de Recursos Humanos - RH que foram provisionadas para serem amortizadas ou/e prestado contas posteriormente.

	31/12/2017	31/12/2016
Adiantamento a empregados	0.00	744
SALDOS	0.00	744

9. VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA (DESPESAS DO PROXIMO PERIODO).

	31/12/2017	31/12/2016
Seguros a Apropriar	776	17.659
SALDOS	776	17.659

10. IMOBILIZAÇÕES

Os bens do Ativo Imobilizado foram registrados pelo valor de aquisição, não havendo reavaliação de bens. A depreciação é calculada pelo método linear e com percentuais permitidos pela legislação tributária.

Encontra-se em fase de implantação o sistema RM Bonun, para registro e controle dos bens do Ativo Imobilizado. Após a implantação do sistema, serão revistos os procedimentos de depreciação dos bens, que atualmente é efetuado em planilhas de Excel.

CONTAS BENS TANGÍVEIS	31/12/2017	31/12/2016
EQUIPAMENTOS MÁQ. E APAR. EM GERAL	50.828,51	37.431,51
VEÍCULOS	78.715,23	78.715,23
MOBILIÁRIO EM GERAL E MATERIAL COPA	53.183,12	43.970,03
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	14.029,50	14.029,50
MÁQ. APAR. E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	158.305,25	151.353,21
OUTROS EQUIPAMENTOS	9.236,81	7.720,81
TERRENOS	164.940,80	164.940,80
SUBTOTAL	529.239,22	498.161,09
(-) DEPRECIACÕES ACUMULADAS	-280.320,29	222.610,99
TOTAL DO IMOBILIZADO	248.918,93	275.550,10

11. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIARIAS

As Obrigações Previdenciárias e Tributárias estão com saldos provisionados para serem liquidados no mês subsequente.

12. OBRIGAÇÕES FISCAIS

As Obrigações Fiscais estão devidamente conciliadas zerando após recolhimento no mês seguinte.

13. FORNECEDORES

É prática do SENAR, efetuar seus pagamentos à vista. O saldo da conta de Fornecedores, refere-se às apropriações de despesas de competências anteriores, mas liquidadas no mês seguinte, conforme composição:

Fornecedor	31/12/2017	31/12/2016
OI Fixo	2.153,89	3.706,63
Amazonas Distribuidora de Energia	1.957,73	2.542,89
Sulamerica Seguros	787,21	0,00
José Alves de Freitas	830,10	830,10
Nathan da Silva Bastos	1.500,00	1.500,00
Sindicato Rural de Parintins	1.000,00	1.000,00
Uatuma Empreendimentos turísticos	3.075,29	0,00
Maria Pereira de Souza	750,00	750,00
Metro Importação de Art e Ltda	2.564,20	0,00
Tawrus Segurança e Vigilancia Ltda	2.888,60	0,00
Cia Brasileira Soluções e Serviços	-74,00	0,00
Unimed de Manaus Cooperativa de Trabalho	3.081,45	0,00
Astec – Construções e Tecnologia Ltda	1.332,75	0,00
Lamego e Silva Consultoria Ltda ME	-1.128,80	0,00
A J Consultoria Agricola Ltda	-173,73	0,00
Instituto Euvaldo Lodi	240,00	0,00
Natureza Comercio de Descartaveis Ltda	542,40	0,00
Empresa Jornal do Comercio Ltda	400,00	0,00

Emops Controle Ambiental Ltda	253,34	0,00
X Press Comunicação Visual	-738,01	0,00
Força Construtiva	744,10	0,00
BM Consultoria e Treinamento	0,00	12.566,50
TOTAL	21.986,52	22.896

14. CONVÊNIOS A REALIZAR

O saldo da conta de Convênios a Realizar é de R\$ 311.969,12 (Trezentos e onze mil, novecentos e sessenta e nove reais e doze centavos), refere-se às apropriações de recursos recebidos do Senar Administração Central e da Secretaria de Produção Rural do Amazonas, para aplicação específicas em projetos de acordo com instrumento e/ou plano de trabalho, conforme composição:

Fornecedor	31/12/2017	31/12/2016
Pronatec II	140.430,18	79.576,38
Projeto Rede E-Tec	59.072,76	32.791,51
Programa de Arrecadação Senar – FAR	52.493,77	90.358,83
Rede E-TEC Brasil	-12.383,87	7.591,98
Programa de Nivelamento	83.556,25	174.589,84
Convênio SEPROR	-11.199,97	4.572,17
TOTAL	311.969,12	389.480,71

15. APROPRIAÇÕES TRABALHISTAS

São constituídas mensalmente provisões trabalhistas para férias e 13º salário, acrescidas dos encargos, que serão revestidos posteriormente, conforme abaixo:

CONTAS	SALDO 31/12/2017	SALDO 31/12/2016
Apropriações de Férias	83.049,44	41.870,25
Apropriações para Encargos Sociais s/Férias	37.830,13	19.181,66
Apropriações para FGTS s/ Férias	9.386,14	7.188,77
Apropriação p/ Enc. Sociais s/ 13º	0,00	22.653,83
TOTAL	130.265,71	90.894,51

16. RESULTADO DO EXERCÍCIO

No confronto da Receita com a Despesa, o exercício apresenta um Superávit de R\$ 240.162,10 (Duzentos e quarenta mil, cento e sessenta e dois reais e dez centavos).

17. RECEITAS OPERACIONAIS

O critério adotado para a contabilização das Contribuições Regimentais é o registro contábil pela Receita Líquida, ou seja, desconto pela Secretaria da Receita Federal do Brasil de 3,5% do montante arrecadado como retribuição pelos serviços de recolhimento das contribuições

sociais, conforme OF/CIRC/Nº. 004/DAF/SE, de 20 de fevereiro de 2008 com fulcro no art. 3º, § 1º, da Lei Nº. 11.457, de 16 de março de 2007.

As Receitas realizadas no exercício de 2017 totalizam, R\$ 4.405.367,10 (Quatro milhões, quatrocentos e cinco mil, trezentos e sessenta e sete reais e dez centavos), que tem a seguinte composição:

Receitas	Valor
Receitas de Contribuições	3.541.969,72
Receitas de Serviços	142.500,00
Receitas de Contratos e Termos de Adesão	681.211,33
Receitas Financeiras	15.645,58
Receitas Eventuais	24.040,47
TOTAL	4.405.367,10

18. DESPESAS OPERACIONAIS


As despesas contábeis no exercício de 2017 totalizam R\$ 4.165.205,04 (Quatro milhões, cento e sessenta e cinco mil, duzentos e cinco reais e quatro centavos) que apresenta a seguinte composição:


Despesas Contábeis	Valor
Aplicações Diretas Atividades Meio	413.073,34
Aplicações Diretas Atividades Fim	2.692.671,30
Aplicações de Recursos de Terceiros	1.001.751,10
Depreciação de Bens Móveis	57.709,30
TOTAL	4.165.205,04


As despesas orçamentárias e extraorçamentárias totalizam no exercício de 2017 R\$ 999.120,86 (Noventa e nove mil, cento e vinte reais e oitenta e seis centavos) que apresenta a seguinte composição:

Despesas Orçamentárias e Extraorçamentária	Valor
Aplicações Diretas Atividades Meio	413.073,34
Aplicações Diretas Atividades Fim	2.692.671,30
Aplicações de Recursos de Terceiros	1.001.751,10
Depreciação de Bens Móveis	57.709,30
Aquisição de Bens Móveis	31.078,13
TOTAL	4.196.283,17

Manaus, 31 de Dezembro de 2017.


MUNI LOURENÇO SILVA JUNIOR
 Presidente
 CPF: 40548066272


JEYNS MARTINS ALVES
 Superintendente
 CPF: 80187854220


ADRI JUNIO SOUSA DE SOUZA
 Contador
 CRC: AM 014894/O-0
 CPF: 93464339220

Anexo VIII-Parecer do Conselho Fiscal



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL Administração Regional do Amazonas

SENAR

CONSELHO FISCAL

PARECER

Entidade: Serviço Nacional de Aprendizagem Rural-SENAR

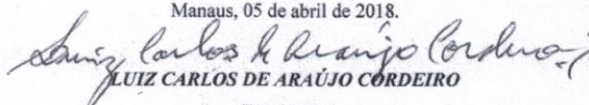
Administração: Regional do AMAZONAS

Objeto: Prestação de Contas do Exercício de 2017.

RELATÓRIO DA ANÁLISE

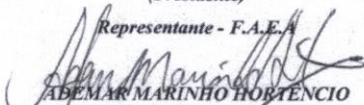
Analisando a documentação relativa a gestão administrativa do exercício de 2017 desta Administração Regional, cujas peças compõem o Balancete consolidado, com base no que estabelece a Resolução nº 001/17/CF do Conselho Fiscal da Administração Central e tendo em vista que o trabalho executado atendeu as normas contábeis e demais legislações a que o SENAR está sujeito, emitimos parecer FAVORÁVEL à aprovação da Prestação de Contas do SENAR – Administração Regional do Estado do Amazonas, com base no Balancete do exercício de 2017 e demais Demonstrações Financeiras.

Manaus, 05 de abril de 2018.


LUIZ CARLOS DE ARAÚJO CORDEIRO

(Presidente)

Representante - F.A.E.A


ADEMIR MARINHO HORTÊNCIO

(Conselheiro Suplente)

Representante Senar- Adm. Central


MILTON SÉRGIO COSTA SOARES

(Membro Titular)

Representante - FETTAGRI

Rua José Paranaguá, 435 – Centro – CEP: 69005-130-MANAUS-AMAZONAS

TELEFONE: (92)3198-8400

http: www.senar-am.org.br

Anexo IX-Parecer do Conselho Administrativo



SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL Administração Regional do Amazonas

PARECER

Nº 002/18

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
Administração Regional do Estado do Amazonas
ASSUNTO - Prestação de Contas do Exercício de 2017

O Conselho Administrativo do SENAR-AR/AM, em reunião realizada no dia 06 de abril de 2018, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 10, inciso III do Regimento Interno do SENAR-AR/AM, após análise das demonstrações financeiras e demais peças componentes da prestação de contas referente ao Exercício de 2017, baseando-se no parecer de Auditoria Independente e parecer do Conselho Fiscal, resolve:

- Aprovar Balanço Geral e o Relatório Anual das Atividades correspondentes ao Exercício de 2017.

Este parecer vai assinado pelos membros presentes à reunião, a seguir identificados:

- **MUNI LOURENÇO SILVA JÚNIOR**
(Presidente)
Representante – FAEA
- **RAIMUNDO ROBERTO NEVES MODESTO**
(Membro Titular)
Representante – A.P.A
- **JOSÉ MERCHED CHAAR**
(Membro Titular)
Representante – Sistema OCB/AM - SESCOOP/AM

Rua José Paranaguá, 435 – Centro - CEP: 69005-130 – MANAUS - AMAZONAS
TELEFONE: (92) 3198-8400 <http://www.senar-am.org.br>

Anexo X-Rol dos responsáveis



Rol dos Responsáveis- SENAR-AR/AM - 2017

ANEXO X

Conselho Administrativo

Gestão Triênio: 18/09/2015 A 17/09/2018

Nome	CPF	Cargo/Função	Endereço completo com CEP	Telefone	E-mail
Muni Lourenço Silva Junior	405.480.662-72	Presidente do Conselho Administrativo	Rua José Furtuoso, nº 386, Condomínio Residencial Rio Tapuna, Apto 201, BL. A – nova Esperança, CEP: 69.037-580	(092) 3198-8401	muni.lorenco@senar-am.gov.br
José Tomé Oliva Antunes	554.170.356-53	Conselheiro Titular	Cond. Paris, quadra 16, lote 3/8 Bloco 14 Apto 102 Bairro Esplanada 3, CEP 72876-316 Val Paraíso de Goiás-GO	(061) 99648-6050 (061) 2109-4508	jose.antunes@senar.org.br
José Merched Chaar	036.912.842-72	Conselheiro Titular	Av. Constelação Cruzeiro do Sul, 12 Cj. Morada do Sol Aleixo CEP 69060-062 Manaus -Am	(092) 99142-1351	jmchaar@hotmail.com
Izete Rodrigues Rabelo	034.835.922-53	Conselheiro Titular	Rua Francisco Jacó, 89, Ajuricaba CEP 69435-000 Manaus/Am	(092) 99622-4242	izete_am@oi.com.br
Raimundo Roberto Neves Modesto	026.626.472-72	Conselheiro Titular	Av. Professor Nilton Lins, 2829 Apto 104 Cond. Solar das Laranjeiras, Parque das Laranjeiras CEP 69058-030 Manaus -Am	(092) 98197-6520 (92) 3654-1632	laticiniourapuru@hotmail.com
Francisco Gilson de Almeida Maia	360.277.404-00	Conselheiro Administrativo Suplente	SQS 211, Bloco K, Apto 504 CEP 70274-100 Brasília-DF	(061) 2109-1300 (061) 99311-1471	gilson.maia@cna.org.br
Petrúcio Pereira de Magalhães Junior	444.736.562-68	Conselheiro Administrativo Suplente	Av. Via Láctea, 317 Apto 204 Edifício Maison Rivaldi, Morada do Sol, Aleixo CEP 69060-085 Manaus -Am	(092) 3658-6191	petruciomagalhaes@gmail.com
Ricardo Ferreira do Nascimento	041.588.572-87	Colônia Terra Nova CEP	Travessa D. Pedro I, n. 1110, Centro CEP 69800-400 Manacapuru/Am	(092) 99191-2918	ricardo-cootaf@hotmail.com
Raimundo Garcia de Souza	099.596.702-44	Conselheiro Administrativo Suplente	Av. Torquato Tapajós N.2051 Colônia Terra Nova 69039-125 Manaus/AM	(092) 3654-5655 (092) 98228-7576	senar-manauas@uol.com.br

Conselho Fiscal

Gestão Triênio: 18/09/2015 A 17/09/2018

Nome	CPF	Cargo/Função	Endereço completo com CEP	Telefone	E-mail
Luiz Carlos de Araújo Cordeiro	022.099.932-53	Presidente do Conselho Fiscal	Rua Izabel 271 casa 02 Centro CEP 69005-120 Manaus-AM	(092) 3234-0014	senar-manauas@uol.com.br
João Batista da Silva	417.634.671-04	Conselheiro Fiscal Titular	Quadra 65 Cj. SJ Casa 22, Jardim Roriz CEP 73340-510 Planaltina - DF	(061) 2109-1300 (061) 99323-0064	joao.batista@senar.org.br
José Alfredo Maia Pontes	249.707.862-91	Conselheiro Fiscal Titular	Av. Tarumã, N.912 Praça 14 de Janeiro CEP 69020-633 Manaus-Am	(092) 99151- 0316 (92) 3622-5932	jampontes64@gmail.com
Ademar Marinho Hortêncio	027.228.792-04	Conselheiro Fiscal Suplente	BR 254, KM 54 CEP 69240-000 Autazes/AM	(92) 99904-5892	senar-manauas@uol.com.br
Edvaldo Lopes de Jesus	146.507.116-49	Conselheiro Fiscal Suplente	Av. Tarumã, 866, Pça 14 de Janeiro CEP 69020-440 Manaus - AM	(092) 99238-5928	senar-manauas@uol.com.br